



รายงานประจำปี Annual Report

2566



ครบรอบ ๑๐๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สารจากผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นในการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้ปรัชญา การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ ในปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผลระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2570 - 2565) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความก้าวหน้าเชิงประจักษ์ดังปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ ซึ่งผลงานทั้งสี่เกิดขึ้นจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย

ในนามของผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลจะมีการดำเนินงานที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติความเป็นมา	2
ทำเนียบผู้บริหาร	5
โครงสร้างองค์กร	6
คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล	7
ผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	9
บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล	10

ส่วนที่ 2 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
การเบิกจ่ายงบประมาณ	14

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	36
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ	62
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ	64
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	66

ส่วนที่ 4 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจและการเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	
รางวัลเชิดชูเกียรติ	92
รางวัลบุคลากรในดวงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	95
รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น	97
การเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ	
การบริการวิชาการ	98
การศึกษาดูงาน	103
ด้านวิชาการ	105
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	108

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	ข้อมูลรายนามผู้บริหาร 5
ตารางที่ 2	ข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 13
ตารางที่ 3	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 14
ตารางที่ 4	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Pre – TCAS 18
ตารางที่ 5	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Portfolio 19
ตารางที่ 6	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 2 Quota 20
ตารางที่ 7	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 3 Admission 21
ตารางที่ 8	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 4 Direct Admission 22
ตารางที่ 9	ข้อมูลจำนวนนักศึกษารายงานตัว ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2566 23
ตารางที่ 10	ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ปีการศึกษา 2566 24
ตารางที่ 11	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 25
ตารางที่ 12	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 26
ตารางที่ 13	ข้อมูลผู้สมัครและผ่านการคัดเลือกในโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 4 33
ตารางที่ 14	ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 36
ตารางที่ 15	ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามสาขาวิชา 37
ตารางที่ 16	ข้อมูลการจัดตารางสอน-ตารางสอบ 40
ตารางที่ 17	ข้อมูลจำนวนหมู่เรียนที่จัดทำแผนการเรียนเสนอแนะ 41
ตารางที่ 18	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 42
ตารางที่ 19	ข้อมูลจำนวนคำร้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม 42
ตารางที่ 20	ข้อมูลจำนวนคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ..... 43
ตารางที่ 21	ข้อมูลการประเมินการสอนอาจารย์ 44
ตารางที่ 22	ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 48
ตารางที่ 23	ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก 48
ตารางที่ 24	ข้อมูลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา 49
ตารางที่ 25	ข้อมูลการพิจารณาการยกเว้นการเรียนรายวิชาด้วยวิธีการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ มาตรฐาน 49
ตารางที่ 26	ข้อมูลการรักษาสภาพนักศึกษา/การลาพักการศึกษา 50

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 27 ข้อมูลการยกเลิกรายวิชา	51
ตารางที่ 28 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่มีสถานะปกติทุกชั้นปี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566	51
ตารางที่ 29 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่มีสถานะปกติทุกชั้นปี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	52
ตารางที่ 30 ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	53
ตารางที่ 31 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565	57
ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565	57
ตารางที่ 33 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566	58
ตารางที่ 34 ข้อมูลรายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative การจัดสอบกลางภาค 1/2566	59
ตารางที่ 35 ข้อมูลรายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative การจัดปลายภาค 1/2566	60
ตารางที่ 36 ข้อมูลการบำรุงรักษา/ตรวจสอบระบบตามกรอบ TOR	64
ตารางที่ 37 ข้อมูลการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	65
ตารางที่ 38 ข้อมูลการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	65
ตารางที่ 39 ข้อมูลการประชุมสภาวิชาการ และอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	67
ตารางที่ 40 ข้อมูลรายชื่อกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	68
ตารางที่ 41 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	70
ตารางที่ 42 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอสอบกลางภาคและปลายภาค ของนักศึกษา	71
ตารางที่ 43 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล	72
ตารางที่ 44 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	73
ตารางที่ 45 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล	74
ตารางที่ 46 ข้อมูลการประชุม/อบรม/สัมมนา/การเป็นวิทยากร	76



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Pre - TCAS	18
ภาพที่ 2 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Portfolio	19
ภาพที่ 3 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 2 Quota	20
ภาพที่ 4 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 3 Admission	21
ภาพที่ 5 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 4 Direct Admission	22
ภาพที่ 6 จำนวนนักศึกษารายงานตัว ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2566	23
ภาพที่ 7 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ ปีการศึกษา 2566	24
ภาพที่ 8 จำนวน นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566	25
ภาพที่ 9 จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566	26
ภาพที่ 10 จำนวนการจัดตารางสอน-ตารางสอบ	40
ภาพที่ 11 จำนวนคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ.....	43
ภาพที่ 12 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566	51
ภาพที่ 13 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	52



ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน



053-885960 ถึง 053-885973



สำนักทะเบียนและประมวลผล



<http://www.academic.cmru.ac.th/web63/>



<https://www.facebook.com/regcmru>



สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและพัฒนางานมาโดยลำดับ จากเดิมเป็นแผนกทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีส่วนงานภายใน คือ งานบริหารหลักสูตรและบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียน การสอน หน่วยวัดผลการศึกษา ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และหน่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาการขึ้นตรงกับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีประกาศแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครู เชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2527 โดยแบ่งส่วนราชการ ของวิทยาลัยครูเป็น 10 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งแบ่งหน่วยงานย่อยออกเป็น 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายหลักสูตรและแผนการสอน ฝ่ายห้องสมุด และฝ่ายเอกสารตำรา

ปีการศึกษา 2532 ได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานจากเดิม ผู้อำนวยการ เป็น หัวหน้า สำนักส่งเสริมวิชาการ มีการขยายงานเพิ่มขึ้นอีก 4 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานสถิติและข้อมูลผลการศึกษา งานศูนย์ข้อมูล เพื่อการศึกษา และงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยเสริมวิชาการ

ปีการศึกษา 2533 ได้มีการปรับระบบโครงสร้างงานภายในโดยลดจากงานเดิม 4 งาน ให้คงไว้เพียง 2 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ งานสวัสดิการและข้อมูลผลการศึกษา โดยงานฝึกประสบการณ์วิชานั้น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ในลักษณะของคณะกรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา 2534 มีการปรับองค์กรอีกครั้ง โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านวิทยบริการ ประกอบด้วย ฝ่ายหอสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา 2) ด้านธุรการวิชาการ ประกอบด้วยฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และคณาจารย์โครงการและงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วยสำนักงาน คณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา

ในการดำเนินการดังกล่าวมีการประสานการทำงานอย่างเป็นระบบมีการจัดประชุมสัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการทำงานร่วมกัน ซึ่งถือว่าเป็น "ยุคทองของสำนักส่งเสริมวิชาการ" ที่มีการกระจายการทำงาน มีการสร้างสรรค์ งานใหม่ๆ อย่างมากมาย

ปีการศึกษา 2538 มีการประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ จึงมีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการ

ปีการศึกษา 2543 ได้มีการปรับปรุงส่วนงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ โดยแยกงานวิทยบริการออกไปเป็น ศูนย์วิทยบริการ มีภาระงานเทียบเท่าคณะ มีการบริหารงานอย่างอิสระ และมีลักษณะงานรับผิดชอบแบ่งเป็น 3 ด้าน คืองานเลขานุการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษา

ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานการเงินพัสดุ งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานทะเบียน และประมวลผล งานบริการการเรียนการสอน งานมาตรฐานหลักสูตร และงานบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้ คือ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ออกเป็น 4 งาน ดังนี้ คือ งานบริหารทั่วไป งานบริการการเรียนการสอน งานทะเบียนและประมวลผล และงานมาตรฐานและหลักสูตร

ปี พ.ศ. 2558 มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นสำนักทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2559 มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

ตราสัญลักษณ์



ที่ตั้ง

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 1) เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

เป้าหมายของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประชญา

ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ

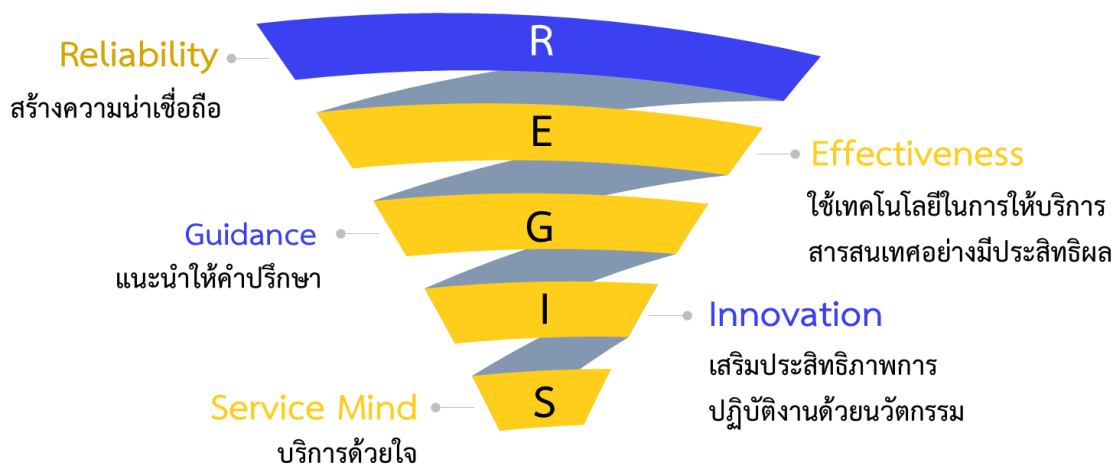
พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบประมวลผลการศึกษาระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยมหลักของสำนักทะเบียนและประมวลผล



ทำเนียบผู้บริหาร

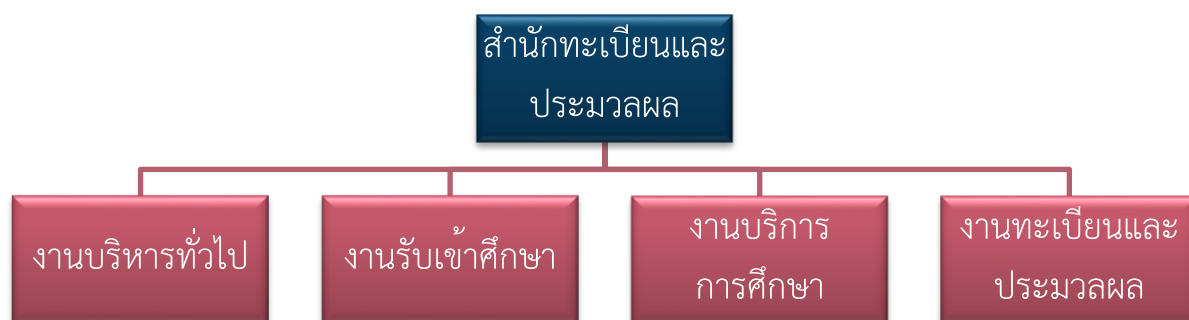
ตารางที่ 1 ข้อมูลรายนามผู้บริหาร

ระยะเวลา การบริหารงาน	รายนาม	ตำแหน่งผู้บริหาร	ส่วนราชการ
พ.ศ. 2530 – 2532	อาจารย์ทัศนีย์ ยอดอินทร์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริม วิชาการ
พ.ศ. 2532 – 2534	อาจารย์ ดร.มงคล เอี่ยมสำอาง	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2534 – 2537	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ สมประเสริฐ	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2537 – 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิวิ ชื่นตระกูล	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2538 – 2544	อาจารย์มนตรี ศิริจันทร์ชื่น	หัวหน้าสำนัก	
พ.ศ. 2544 – 2548	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี จินดารัตนาภรณ์	ผู้อำนวยการ	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
พ.ศ. 2548 – 2552	อาจารย์พวงทอง พรอมไธ	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2552 – 2554	อาจารย์พิชัย ระบอบ	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2554 – 2558	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงศ์	ผู้อำนวยการ	
พ.ศ. 2558 – 2560	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล	ผู้อำนวยการ	สำนักทะเบียน และประมวลผล
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา บัญญา	ผู้อำนวยการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์



โครงสร้างองค์กร



คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ชุดที่ 1
(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566)



รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย
ประธานกรรมการ



รศ.ดร.สมศักดิ์
อุทัยวรรณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ประทีป จันทรคง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.ดร.ฐิติ ฐิติจำเริญพร
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.ภูสิต ปุกมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.เกษรา ปัญญา
กรรมการและเลขานุการ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ



ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส
ผู้ช่วยเลขานุการ



อ.ดร.จิตรภรณ์
ธาราพิทักษ์วงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ชุดที่ 2 (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566)



รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย
ประธานกรรมการ



รศ.ประทีป จันทรคง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.ดร.จิตติ จิตจำเรียวพร
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.กุลิต ปุกมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ณัฏฐพงษ์ อุทอง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.เกษรา ปัญญา
กรรมการและเลขานุการ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

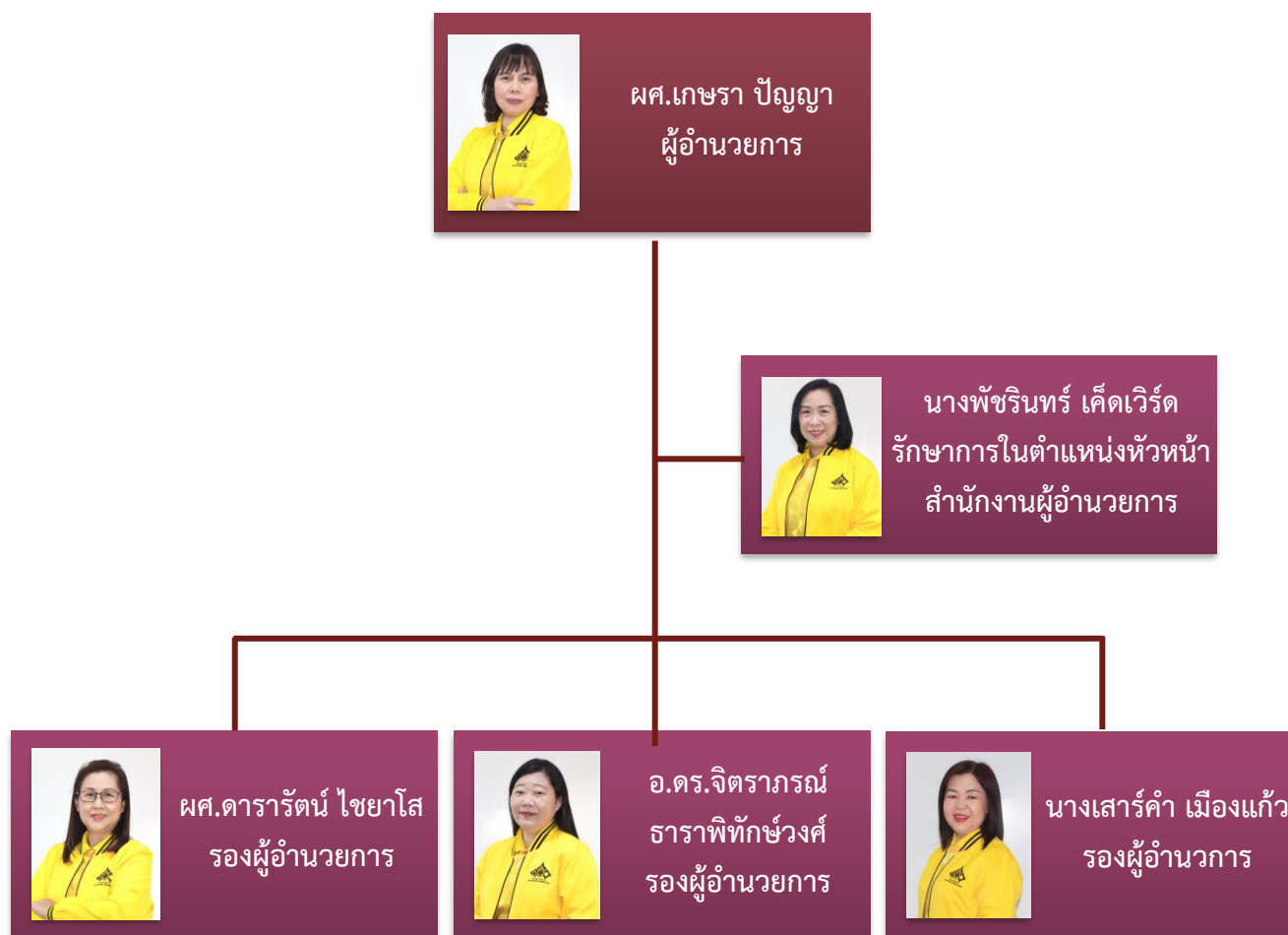


ผศ.ดารัตน์ ไชยาโส
ผู้ช่วยเลขานุการ



อ.ดร.จิตราภรณ์
ธาราพิทักษ์วงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหาร สำนักทะเบียนและประมวลผล



บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล งานบริหารทั่วไป



งานรับเข้าศึกษา



งานบริการการศึกษา



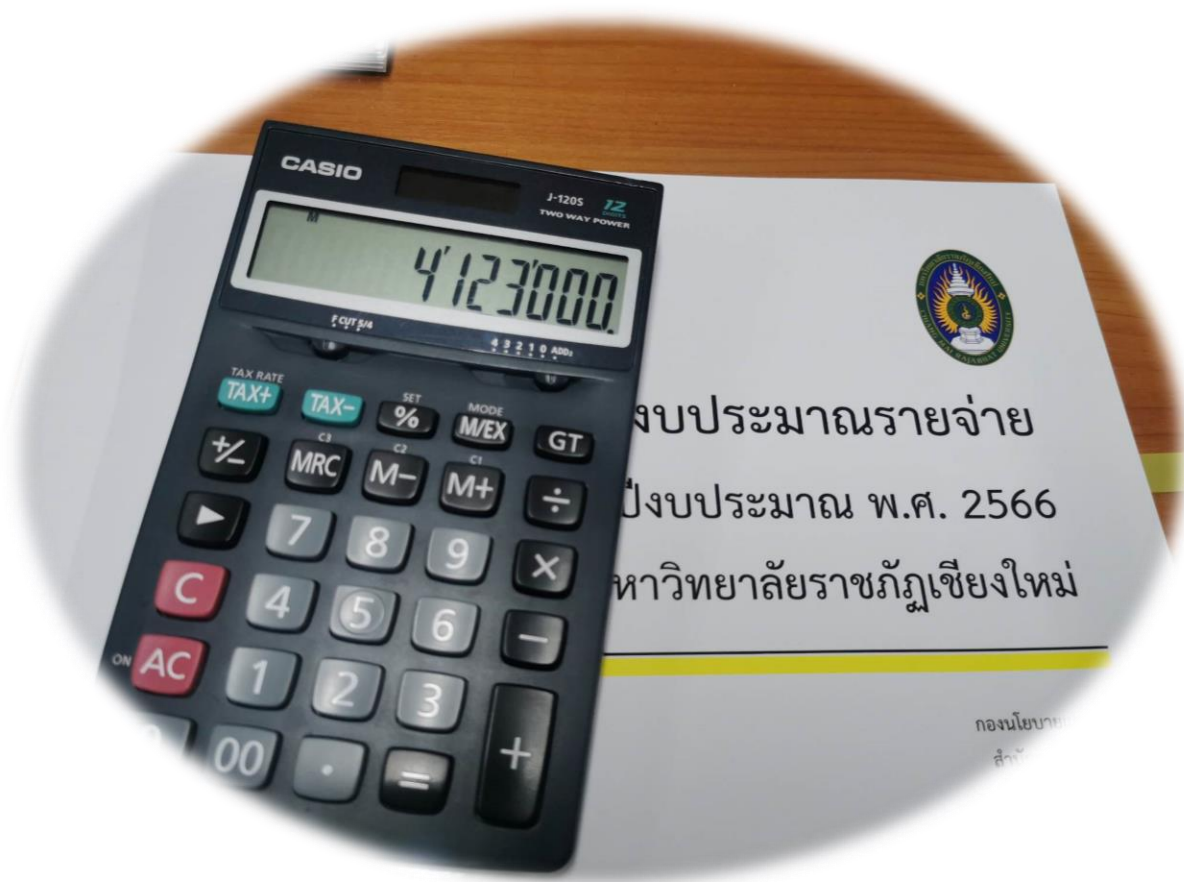
งานทะเบียนและประมวลผล





ส่วนที่ 2

การบริหารงบประมาณ



งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น จำนวน 4,123,000 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 15 กันยายน 2565 ซึ่งจำแนกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1	โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล	1,460,200
2	โครงการการพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล	50,000
3	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์	50,000
4	โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน	77,900
5	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	550,000
6	โครงการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา	170,000
7	โครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	417,000
8	โครงการพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือกนักศึกษา	559,000
9	โครงการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	48,700
10	โครงการประเมินการสอนอาจารย์	19,200
11	โครงการจัดหากระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา	109,000
12	โครงการฝึกอบรมการวัดและประเมินผลผลลัพธ์แบบอิงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	12,000
13	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจรเพื่อการใช้งานทุกมิติ	600,000
รวม		4,123,000

ข้อมูล ณ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

หมายเหตุ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน REG-CMRU Line Application เป็นเงิน 25,500 บาท

การเบิกจ่ายงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4,123,000.00 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี เป็นเงิน 125,231.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงเป็นเงิน 3,997,769.00 บาท จึงทำให้สำนักทะเบียนและประมวลผลต้องปรับแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน 2,662,123.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.59 งบประมาณที่ขอเกินเหลือในปี เป็นเงิน 600,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.01 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	โครงการ	1 งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	2 โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ (บาท)	3 งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	4 การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	5 งบประมาณ ที่ขอเกินเหลือ ปี (บาท)
1	โครงการบริหารจัดการสำนัก ทะเบียนและประมวลผล	1,460,200	โอนออก 138,731	1,321,469	991,449.05	-
2	โครงการการพัฒนาบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล	50,000	-	50,000	39,920	-
3	โครงการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ ทบทวนแผนกลยุทธ์	50,000	-	50,000	21,846	-
4	โครงการสัมมนาเครือข่าย งานทะเบียน	77,900	-	77,900	70,900	-
5	โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักศึกษาใหม่	550,000	-	550,000	459,900	-
6	โครงการประชุมสัมมนาแบบ และกลไกการรับนักศึกษา	170,000	-	170,000	137,187	-
7	โครงการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา	417,000	-	417,000	288,326.70	-
8	โครงการพัฒนาระบบการสอบ คัดเลือกนักศึกษา	559,000	-	559,000	463,971.30	-
9	โครงการบริหารจัดการระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา	48,700	-	48,700	47,894.60	-

ที่	โครงการ	1 งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	2 โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ (บาท)	3 งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	4 การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	5 งบประมาณ ที่ขอเกินเหลือ ปี (บาท)
10	โครงการประเมินการสอน อาจารย์	19,200	-	19,200	11,441	-
11	โครงการจัดหากระดาษสำหรับ ออกเอกสารทางการศึกษา	109,000	-	109,000	108,938	-
12	โครงการฝึกอบรมการวัดและ ประเมินผลลัพธ์แบบอิงผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน	12,000	โอนออก 12,000	-	-	-
13	โครงการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ นักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ	600,000	-	600,000	-	600,000
14	โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน REG-CMRU Line Application	-	โอนเข้า 25,500			
รวม		4,123,000	-125,231	3,997,769	2,662,123.65	600,000
ร้อยละ					66.59	15.01

หมายเหตุ

- โครงการบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล โอนออกเป็นค่ากระดาษและหมึกพิมพ์ โดยกองการพัสดุ เป็นผู้เบิกจ่าย จำนวน 138,731 บาท
- โครงการพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือกนักศึกษา เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโดยโอนงบประมาณกิจกรรมสอบคัดเลือก นักศึกษา ตามระบบ TCAS มายังกิจกรรมสอบคัดเลือกนักศึกษาตาม CMRU Model เป็นเงิน 97,300 บาท
- โครงการฝึกอบรมการวัดและประเมินผลลัพธ์แบบอิงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โอนงบประมาณให้คณะครุศาสตร์ ดำเนินการ เป็นเงิน 12,000 บาท
- โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน REG-CMRU Line Application ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เป็นเงิน 25,500 บาท



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

การประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เชิญผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนวและครูวิชาการร่วมประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 15 กันยายน 2566 ณ ห้องเรือนคุ้ม โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

การประชุมสัมมนาระบบและกลไกการเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูแนะแนว และครูฝ่ายวิชาการสถานศึกษา ได้รับทราบแนวทางการรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในการประชุมสัมมนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี เจริญลาภนพรัตน์ ผู้จัดการระบบ TCAS เป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “ระบบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 : TCAS67” รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิษย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บรรยายในหัวข้อ “การจัดการศึกษาและทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” และผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บรรยายในหัวข้อ “การรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”



การพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

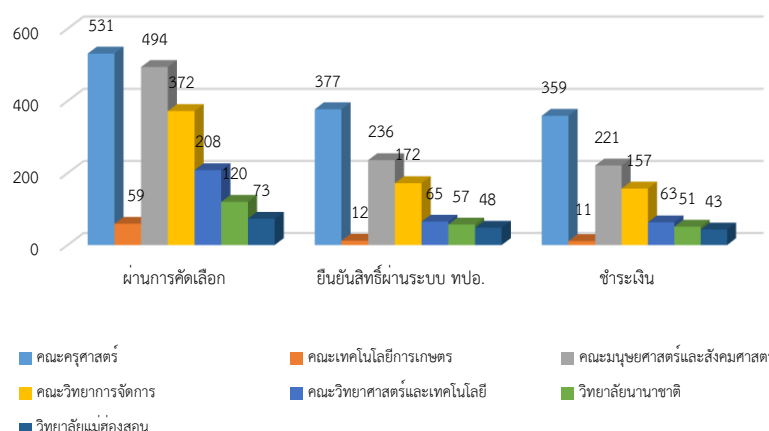
สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนากระบวนการรับนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดแผนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,640 คน แบ่งเป็น ภาคปกติ จำนวน 5,010 คน ภาคพิเศษ จำนวน 630 คน โดยแยกประเภทการรับสมัคร ภาคปกติเป็น 5 รอบ ได้แก่ 1) รอบ Pre - TCAS 2) รอบที่ 1 Portfolio 3) รอบที่ 2 Quota 4) รอบที่ 3 Admission 5) รอบที่ 4 Direct Admission 6) การรับนักศึกษาภาคพิเศษ รายละเอียดดังนี้

การรับนักศึกษา

ตารางที่ 4 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Pre - TCAS

หน่วยงาน	จำนวน ที่ผ่านการ คัดเลือก (คน)	จำนวนยืนยัน สิทธิ์ผ่านระบบ มหาวิทยาลัย (คน)	จำนวน ยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบ ทปอ. (คน)	จำนวน รายงานตัวและ ชำระเงิน (คน)	ร้อยละ ของการ รายงานตัวและ ชำระเงิน
คณะครุศาสตร์	531	489	377	359	95.23
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	59	33	12	11	91.67
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	494	352	236	221	93.64
คณะวิทยาการจัดการ	372	281	172	157	91.28
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	208	131	65	63	96.92
วิทยาลัยนานาชาติ	120	83	57	51	89.47
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	73	58	48	43	89.58
รวม	1,857	1,427	967	905	93.59

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566



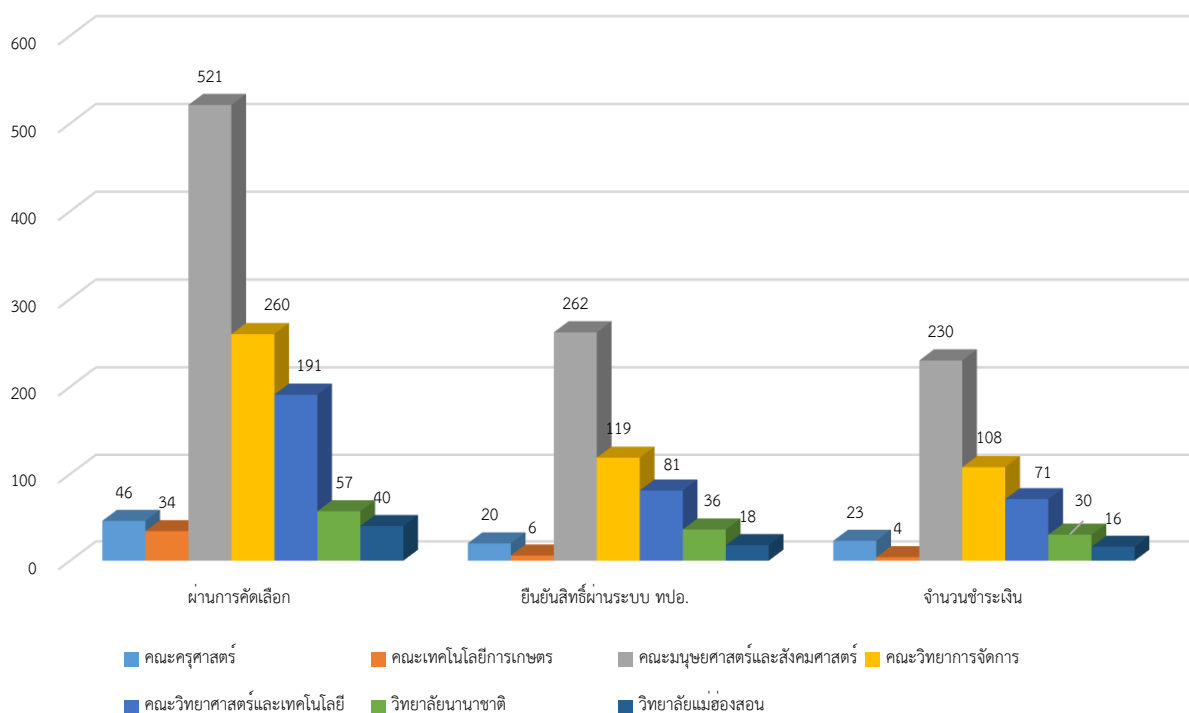
ภาพที่ 1 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Pre - TCAS

ตารางที่ 5 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Portfolio

หน่วยงาน	จำนวน ที่ผ่านการ คัดเลือก (คน)	จำนวนยืนยัน สิทธิ์ผ่านระบบ ทปอ. (คน)	จำนวน รายงานตัว และชำระเงิน (คน)	ร้อยละของการ รายงานตัว และชำระเงิน
คณะครุศาสตร์	46	20	23 *	115.00
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	34	6	4	66.67
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	521	262	230	87.79
คณะวิทยาการจัดการ	260	119	108	90.76
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	191	81	71	87.65
วิทยาลัยนานาชาติ	57	36	30	83.33
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	40	18	16	88.89
รวม	1,149	542	482	88.93

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ * จำนวนนักศึกษาชำระเงินมากกว่ายืนยันสิทธิ์ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ ทปอ. ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาได้ทำบันทึกขอมหาวิทยาลัยเพื่อยืนยันสิทธิ์และขอชำระเงินหลังระยะเวลาที่กำหนด



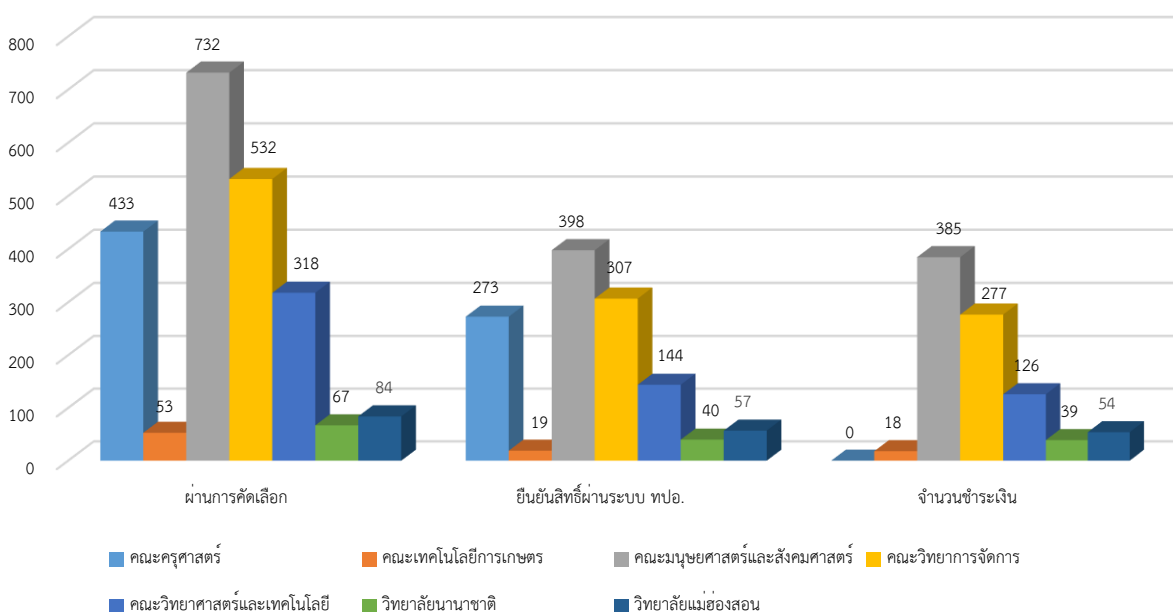
ภาพที่ 2 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบ Portfolio

ตารางที่ 6 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 2 Quota

หน่วยงาน	จำนวน ที่ผ่าน การคัดเลือก (คน)	จำนวน ยืนยันสิทธิ์ ผ่านระบบ ทปอ. (คน)	จำนวน รายงานตัว และชำระเงิน (คน)	ร้อยละ ของการ รายงานตัวและ ชำระเงิน
คณะครุศาสตร์	433	273	327 *	119.78
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	53	19	18	94.74
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	732	398	385	96.73
คณะวิทยาการจัดการ	532	307	277	90.23
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	318	144	126	87.5
วิทยาลัยนานาชาติ	67	40	39	97.5
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	84	57	54	94.74
รวม	2,219	1,238	1,226	99.03

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ * จำนวนนักศึกษาชำระเงินมากกว่ายืนยันสิทธิ์ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ ทปอ. ตามระยะเวลาที่กำหนด
ทั้งนี้ นักศึกษาได้ทำบันทึกขอมหาวิทยาลัยเพื่อยืนยันสิทธิ์และขอชำระเงินหลังระยะเวลาที่กำหนด

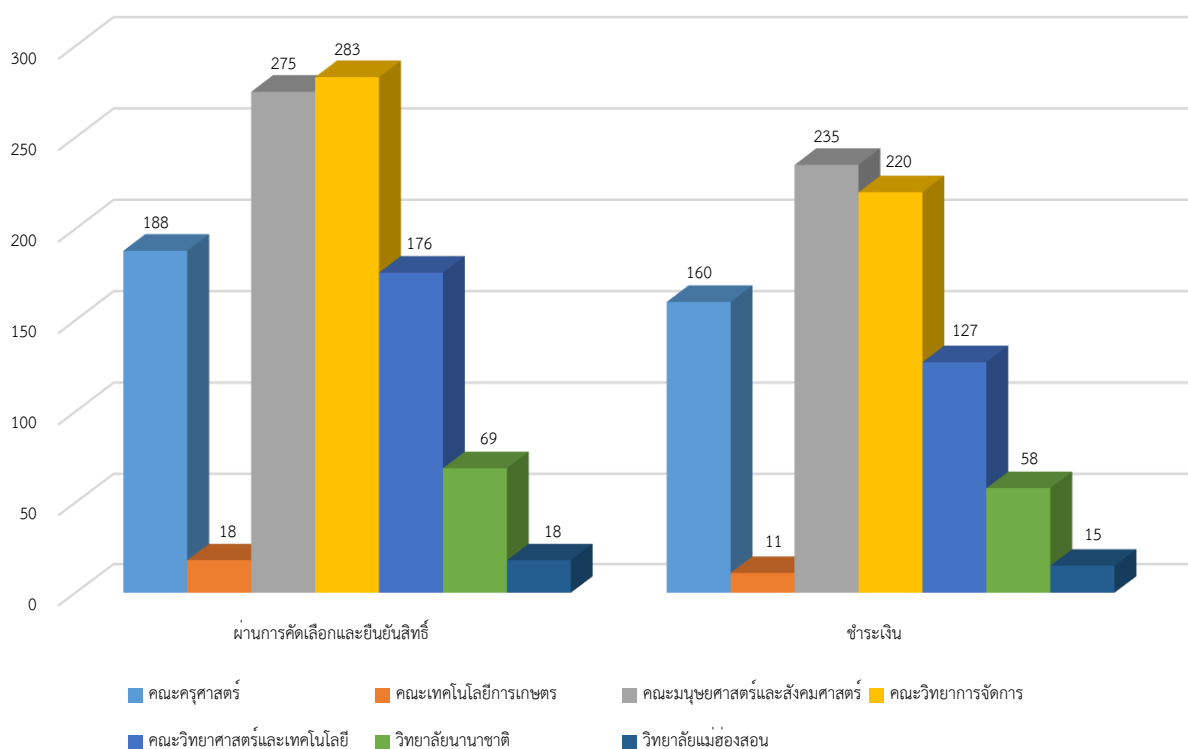


ภาพที่ 3 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 2 Quota

ตารางที่ 7 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 3 Admission

หน่วยงาน	จำนวนที่ผ่านการคัดเลือก และยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ ทปอ. (คน)	จำนวนรายงานตัว และชำระเงิน (คน)	ร้อยละของการ รายงานตัว และชำระเงิน
คณะครุศาสตร์	188	160	85.11
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	18	11	61.11
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	275	235	85.45
คณะวิทยาการจัดการ	283	220	77.74
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	176	127	72.16
วิทยาลัยนานาชาติ	69	58	84.06
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	18	15	83.33
รวม	1,027	826	80.43

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

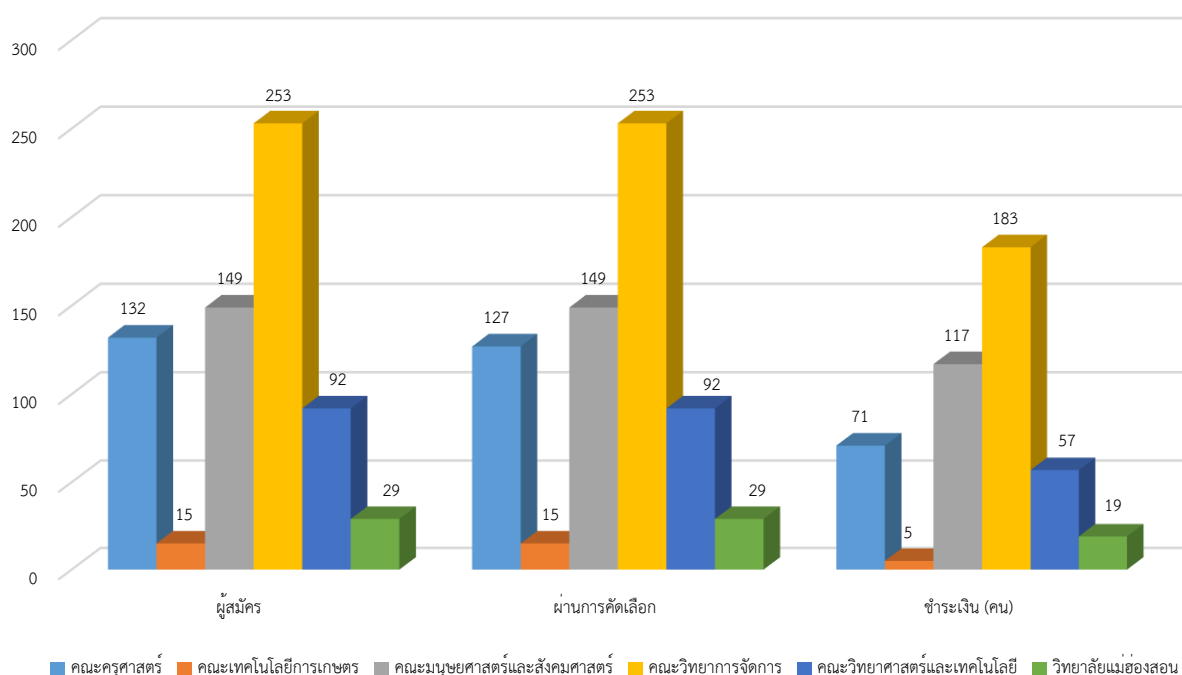


ภาพที่ 4 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 3 Admission

ตารางที่ 8 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 4 Direct Admission

หน่วยงาน	จำนวนผู้สมัคร (คน)	จำนวนที่ผ่านการคัดเลือก (คน)	จำนวนรายงานตัวและชำระเงิน (คน)	ร้อยละของการรายงานตัวและชำระเงิน
คณะครุศาสตร์	132	127	71	55.91
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	15	15	5	33.33
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	149	149	117	78.52
คณะวิทยาการจัดการ	253	253	183	72.33
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	92	92	57	61.96
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	29	29	19	65.52
รวม	670	665	452	67.97

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

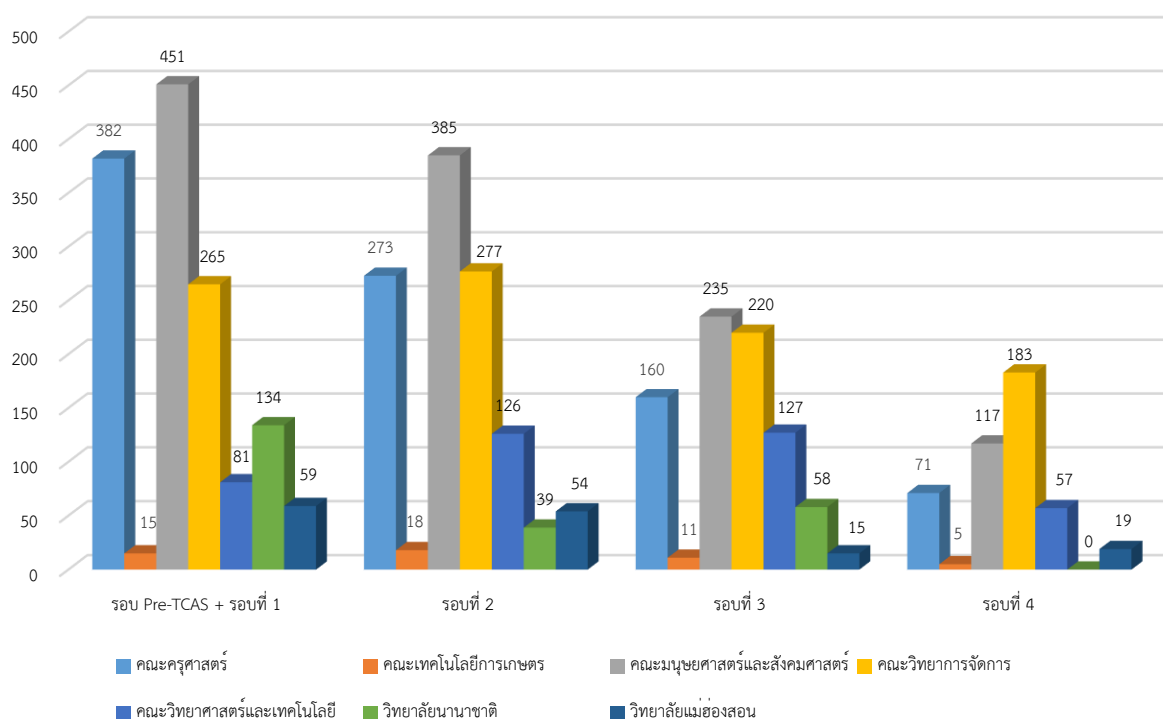


ภาพที่ 5 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 4 Direct Admission

ตารางที่ 9 ข้อมูลจำนวนนักศึกษารายงานตัว ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	แผนรับ (คน)	จำนวนนักศึกษาชำระเงิน (คน)				จำนวน รายงานตัว (คน)	ร้อยละ รายงาน ตัว
		รอบ Pre-TCAS + รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4		
คณะครุศาสตร์	1,210	382	273	160	71	941	77.77
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	160	15	18	11	5	50	31.25
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1,220	451	385	235	117	1,220	100.00
คณะวิทยาการจัดการ	1,060	265	277	220	183	941	91.60
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	820	81	126	127	57	455	55.49
วิทยาลัยนานาชาติ	280	134	39	58	-	251	89.64
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	260	59	54	15	19	156	60.00
รวม	5,010	1,387	1,226	826	452	4,044	80.72

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

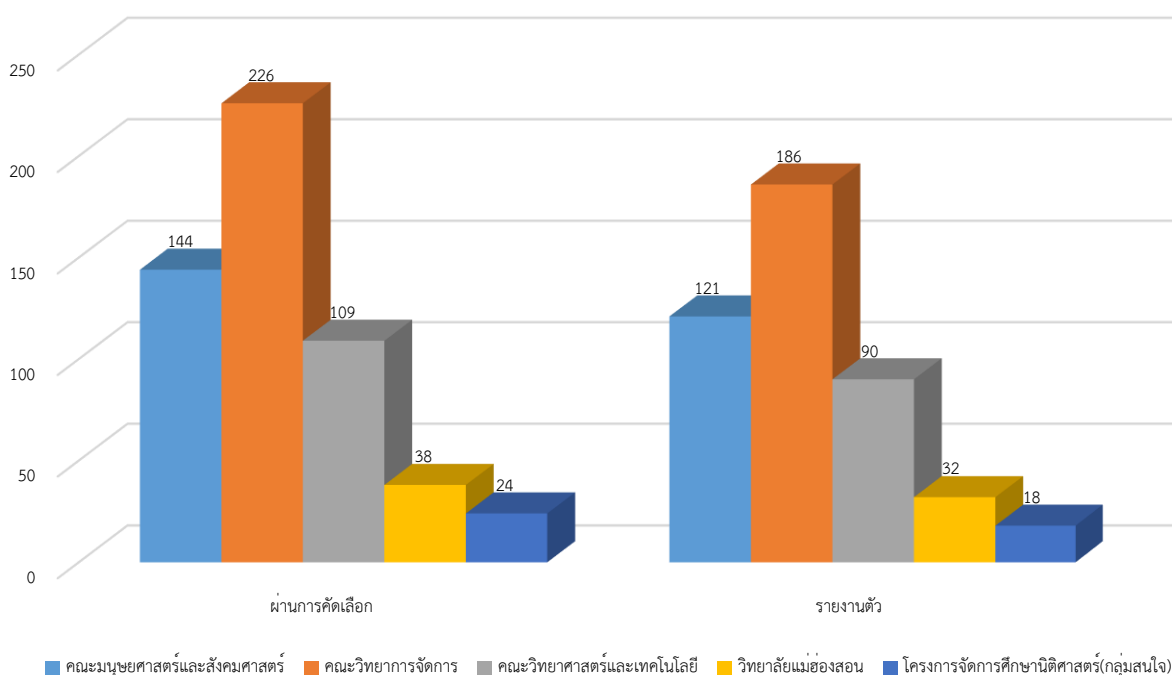


ภาพที่ 6 จำนวนนักศึกษารายงานตัว ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 10 ข้อมูลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ ปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	แผนรับ	จำนวนผู้ผ่าน การคัดเลือก (คน)	จำนวน รายงานตัวและ ชำระเงิน (คน)	ร้อยละของ การรายงานตัว และชำระเงิน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	220	144	121	03.84
คณะวิทยาการจัดการ	250	226	186	30.82
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110	109	90	57.82
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	30	38	32	21.84
โครงการจัดการศึกษานิตินาสาตร (กลุ่มสนใจแก้ไขราชการตำรวจและบุคลากร สังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 5)	50	24	18	00.75
รวม	660	541	447	82.62

ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566



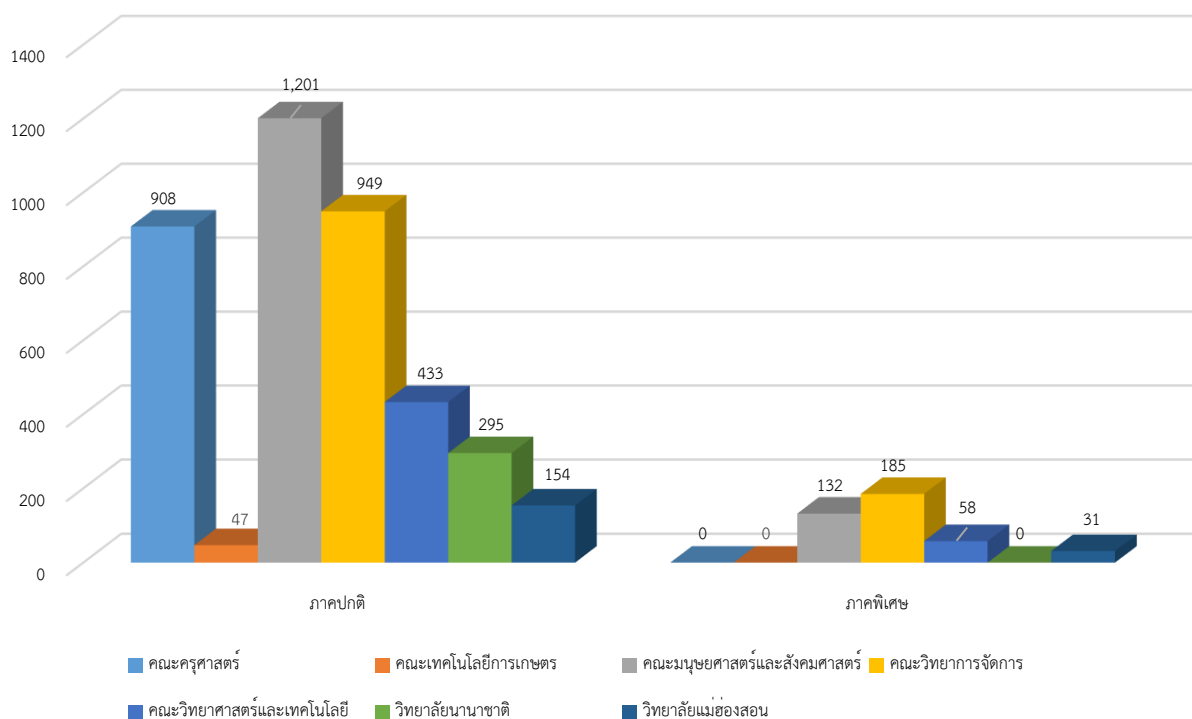
ภาพที่ 7 จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 11 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวมทั้งหมด
คณะครุศาสตร์	908	-	908
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	47	-	47
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,201	132	1,333
คณะวิทยาการจัดการ	949	185	1,134
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	433	58	491
วิทยาลัยนานาชาติ	295	-	295
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	154	31	185
รวม	3,987	406	4,393

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รายงานตัว มีนักศึกษาบางส่วนสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อ จึงทำให้ผลรวมของนักศึกษาใหม่ทั้งหมด ไม่ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว

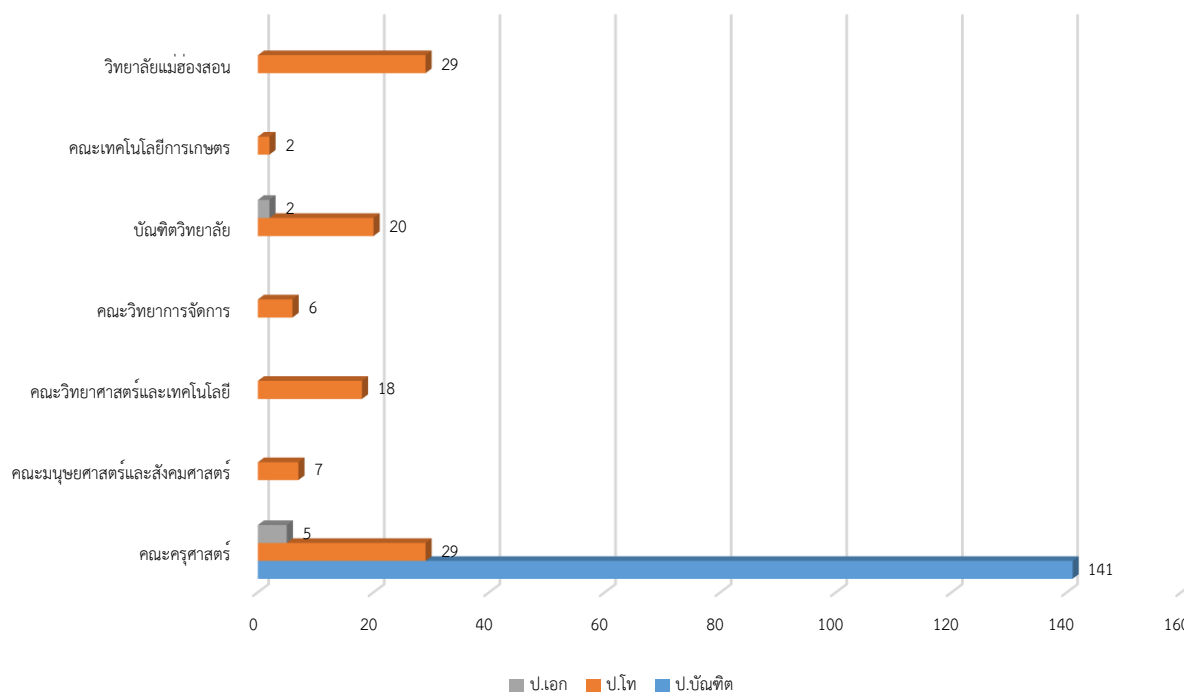


ภาพที่ 8 จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 12 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษาใหม่ (คน)			
	ป. บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม
คณะครุศาสตร์	141	29	5	175
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	7	-	7
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	18	-	18
คณะวิทยาการจัดการ	-	6	-	6
บัณฑิตวิทยาลัย	-	20	2	22
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	2	-	2
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	-	29	-	29
รวม	141	111	7	259

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



ภาพที่ 9 จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566

การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบหมายให้สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 โดยให้คณะ และวิทยาลัยนานาชาติ มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัคร วิธีการ ขั้นตอนการรับสมัคร การเตรียมความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวมทั้งให้ครูแนะแนว และนักเรียนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การดำเนินงานโครงการประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์สัญญาณ และการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามการเชิญให้เข้าร่วมจากโรงเรียน

การประชาสัมพันธ์สัญญาณ

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับคณะ และวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา สัญญาณตามโรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 3 เส้นทาง เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายละเอียด ดังนี้

เส้นทางแพร่ - น่าน

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และวิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้แก่นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เส้นทางแพร่-น่าน ระหว่างวันที่ 28 – 30 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนน่าน้อย โรงเรียนสา โรงเรียนน่านคริสเตียน โรงเรียนร่องกวางอนุสรณ์ โรงเรียนพิริยาลัย จังหวัดแพร่ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน และโรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์



เส้นทางเชียงราย – พะเยา

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับคณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เส้นทางเชียงราย – พะเยา ระหว่างวันที่ 6 – 8 กันยายน 2566 ณ โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม โรงเรียนแม่สรวยวิทยาคม โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โรงเรียนเทศบาล 6 นครเชียงราย โรงเรียนเทศบาล 2 (แม่ตำดรุณเวทย์) และโรงเรียนประชาบำรุง (ฝ่ายมัธยม)



เส้นทางลำพูน – ลี้

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา เส้นทางลำพูน – ลี้ ระหว่างวันที่ 11 - 12 กันยายน 2566 ณ โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา และโรงเรียนแม่ตืนวิทยา



การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามการเชิญให้เข้าร่วมจากโรงเรียน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาตามการเชิญให้เข้าร่วมจากโรงเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย กำหนดจัดกิจกรรมสัปดาห์แนะแนว “GUDANCE EXPO 2023” ตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกระดับชั้น มีโอกาสทางด้านการศึกษาและอาชีพ เตรียมความพร้อมเพื่อวางแผนในการเข้าศึกษาต่อ โดยเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลและวิทยาลัยนานาชาติ ได้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและร่วมกิจกรรมสัปดาห์แนะแนว วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการดาราธรรมิ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย



โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์

โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์ จัดงานวันแนะแนวศึกษาต่อและแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคตตามความถนัดและความสนใจ โดยเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมงาน ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มอบนางเสาว์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และนางสาวรักชิณา วงศ์ชัยพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมและให้ข้อมูลการศึกษาต่อ การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ หอประชุมดอยฟ้าห่มปก โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์





โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่

โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ จัดโครงการสัปดาห์แนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียน โดยเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมเป็นวิทยากรและจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ และให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มอบนางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนางสาวรักชิณา วงศ์ชัยพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา เข้าร่วมโครงการ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงเรียนเทพดินทร์วิทยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่



โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม

โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม กำหนดจัด นิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6 ได้ศึกษาข้อมูลในการศึกษาต่อและอาชีพจากสถาบันการศึกษาโดยตรง เพื่อประกอบการตัดสินใจที่จะเลือกศึกษาต่อ โดยเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุมเฉลิมชนม์ โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม



การเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้

งาน Thailand University Expo 2022

สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และนางสาวรักชิณา วงค์ชัยพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา เข้าร่วมงาน Thailand University Expo 2022 วันที่ 22 ตุลาคม 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งาน TCAS on Tour by K Plus

สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนางสาวรักชิณา วงค์ชัยพันธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา และนายพทุทธิกร ญาติกา นักวิชาการศึกษา สังกัดงานรับเข้าศึกษา เข้าร่วมงาน TCAS on Tour by K Plus วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



งานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล และวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมงานตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และระหว่างวันที่ 17 – 18 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



การสอบคัดเลือกนักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการสอบคัดเลือกนักศึกษา โดยจัดสอบคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ตามรูปแบบการผลิตและพัฒนาครู CMRU Model ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ได้จัดสอบคัดเลือก ตามรูปแบบการผลิตและพัฒนาครู CMRU Model ครั้งที่ 1 วันที่ 29 ตุลาคม 2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2566

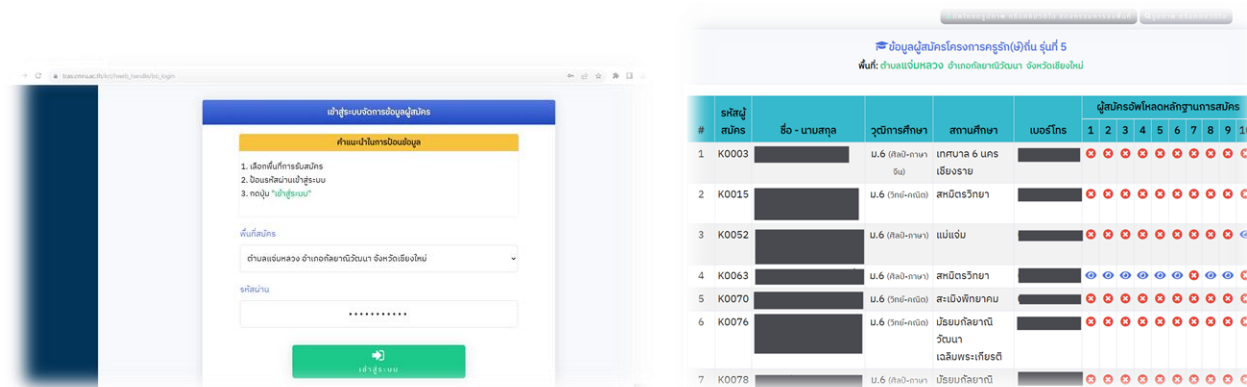


การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
ดังนี้

ระบบสารสนเทศผู้สมัครโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 4

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบสารสนเทศผู้สมัคร โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบใน
การลงพื้นที่ค้นหานักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และเยี่ยมบ้านผู้สมัครโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัคร
(ภูมิลำเนาของผู้สมัครและผู้ปกครอง รายได้ของครัวเรือน เป็นไปตามกำหนด) และคลิปวิดีโอแนะนำตนเอง
และนำเสนอข้อมูลสภาพบ้านของผู้สมัคร



The image shows two screenshots of the application system. The left screenshot is a login form with fields for username, password, and a dropdown menu for selecting the province. The right screenshot is a table listing applicants for the Teacher Love (Ruek) Program, 4th Round. The table includes columns for applicant ID, name, province, school, and a grid of checkboxes for selection.

#	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	เบอร์โทร	ผู้สมัครจัดเพื่อหอพักฐานการสมัคร														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	K0003	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	เทศบาล 6 นคร เชียงใหม่																
2	K0015	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	สภานิติกร																
3	K0052	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	แม่แจ่ม																
4	K0063	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	สภานิติกร																
5	K0070	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	สภานิติกร																
6	K0076	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	สภานิติกร																
7	K0078	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	ม.6 (ศิลป์-ภาษา) ธวัช	สภานิติกร																

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูในโครงการ
ครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 4 ปีการศึกษา 2566 ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา จากกองทุน
เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) นั้น ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มีผู้สมัครและผ่านการคัดเลือก ดังนี้

ตารางที่ 13 ข้อมูลผู้สมัครและผ่านการคัดเลือกในโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 4

ที่	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร			ผู้สมัคร (คน)	ผู้มีสิทธิ์เข้าค่าย เตรียมความพร้อม (คน)	ประกาศผู้ผ่าน การคัดเลือก (คน)
	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			
1	บ้านทับ	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	6	3	1
2	แม่นาจร	แม่แจ่ม	เชียงใหม่	11	11	4
3	แม่สาบ	สะเมิง	เชียงใหม่	5	3	1
4	แม่ตื่น	อมก๋อย	เชียงใหม่	14	6	2
5	ยางเปียง	อมก๋อย	เชียงใหม่	9	3	1

ที่	ภูมิำเนาของผู้สมัคร			ผู้สมัคร (คน)	ผู้มีสิทธิ์เข้าค่าย เตรียมความพร้อม (คน)	ประกาศผู้ผ่าน การคัดเลือก (คน)
	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			
6	สบโขง	อมก๋อย	เชียงใหม่	3	3	1
7	บ่อสลี	ฮอด	เชียงใหม่	7	7	3
8	แม่อาน	ทาสองยาง	ตาก	9	6	2
9	แม่หละ	ทาสองยาง	ตาก	12	8	3
10	แม่ออ	เมืองตาก	ตาก	3	3	1
11	ชนะเจือ	แม่ระมาด	ตาก	8	3	1
12	ด่านแม่ละเมา	แม่ออด	ตาก	6	5	2
13	แม่อู	แม่ออด	ตาก	8	3	1
14	เชียงทอง	วังเจ้า	ตาก	4	3	1
15	บ้านนา	สามเงา	ตาก	1	1	1
16	ขุนแม่ลานอย	แม่ลานอย	แม่อองสอน	10	9	4
17	แม่โถ	แม่ลานอย	แม่อองสอน	3	3	2
18	แม่นาอาจ	แม่ลานอย	แม่อองสอน	6	6	2
19	แม่ลานอย	แม่ลานอย	แม่อองสอน	7	6	2
20	แม่อาลาง	แม่ลานอย	แม่อองสอน	9	7	3
21	สันติคีรี	แม่ลานอย	แม่อองสอน	4	2	1
22	แม่ววม	แม่อะเวียง	แม่อองสอน	8	3	1
23	แม่อะ	แม่อะเวียง	แม่อองสอน	8	3	1
24	กองกอย	สบเมย	แม่อองสอน	9	9	3
25	ป่าโปง	สบเมย	แม่อองสอน	5	3	1
26	แม่อวด	สบเมย	แม่อองสอน	7	7	4
27	สบเมย	สบเมย	แม่อองสอน	8	8	5
28	แม่อามแลบ	สบเมย	แม่อองสอน	8	8	5
ผลรวมทั้งหมด				198	142	59

ระบบสารสนเทศผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ Pre -TCAS ปีการศึกษา 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบสารสนเทศผู้ยืนยันสิทธิ์ รอบ Pre -TCAS ปีการศึกษา 2566 เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกรอบ CMRU Education Expo 2023 และรอบ CMRU Model จำนวน 1,857 คน และยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบมหาวิทยาลัย จำนวน 1,427 คน

ทั้งนี้ผู้ที่ยืนยันสิทธิผ่านระบบมหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่สามารถสมัครรอบ Portfolio ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ได้

ส่วน	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียม (บาท)
รายการอื่นที่ต้องจ่าย		
1	การจัดการ (ส.บ. 4.0 ไม่ต้องจ่าย)	4
2	การท่องเที่ยวและการบริการ (ส.บ. 4.0 ไม่ต้องจ่าย)	4
3	การประถมศึกษา (ส.บ. 4.0 ไม่ต้องจ่าย)	20
4	การศึกษา (ส.บ. 4.0 ไม่ต้องจ่าย)	5
5	สาธารณสุข (ส.บ. 4.0 ไม่ต้องจ่าย)	15
รวมทั้งหมด		58

ระบบรับสมัครโครงการจัดการศึกษานิตินาสตร (กลุ่มสนใจแก่ข้าราชการตำรวจและบุคลากร
สังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 5)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบปรับสมัครโครงการจัดการศึกษานิติศาสตร์ (กลุ่มสนใจ
แก้ไขราชการตำรวจและบุคลากร สังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 5) โดยมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ข้าราชการ
ตำรวจและบุคลากรสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 ได้ศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อให้มีคุณวุฒิ
ที่สูงขึ้น โดยมีผู้สนใจที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 24 คน และรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 75

[illegible]



หน้าแรก

สมัครเข้าศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริการ

ข้อมูลการรับสมัคร

สมัครเข้าศึกษาและสมัครสอบ

โครงการจัดการศึกษาปิตีศาสตร กลุ่มสนโซฯ สังกัด มข.บ.5

TCAS CMU
CHANG THE FUTURE

Subsites 5.57 opens 2564 1:13:12

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปิตีศาสตรบัณฑิต
ศึกษานานาชาติ สาขาและแผนกภาษาอังกฤษระหว่างประเทศ 5
สมัครสอบเข้าศึกษาต่อตั้งแต่บัดนี้ถึง 5 มิถุนายน 2565

สมัครสอบ

สมัคร

สมัครเข้าศึกษา

สมัครสอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาระบบสารสนเทศ

เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ



หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 หลักสูตร 79 สาขาวิชา ดังนี้

ตารางที่ 14 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	จำนวนสาขาวิชา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	1
	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	1
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	2
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	2
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	1
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	1
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	1
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต	20
	นิติศาสตรบัณฑิต	1
	นิเทศศาสตรบัณฑิต	1
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	8
	บัญชีบัณฑิต	1
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	15
	เทคโนโลยีบัณฑิต	2
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	16
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	1
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	1
	รวม	79

ตารางที่ 15 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามสาขาวิชา

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	1. การบริหารการศึกษา
		2. วิทยาการจัดการเรียนรู้
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	1. การสอนวิทยาศาสตร์
		2. นวัตกรรมจัดการวิสาหกิจการเกษตรและอาหาร
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษศึกษา
ประกาศนียบัตร	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการระบบสุขภาพชุมชน
	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	-
ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต	1. การประถมศึกษา
		2. การศึกษาปฐมวัย
		3. การศึกษาพิเศษ
		4. เกษตรศาสตร์
		5. คณิตศาสตร์
		6. คอมพิวเตอร์ศึกษา
		7. เคมี
		8. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
		9. ชีววิทยา
		10. ดนตรีศึกษา
		11. นาฏศิลป์ศึกษา
		12. พลศึกษา
		13. ฟิสิกส์
		14. ภาษาจีน
		15. ภาษาไทย
		16. ภาษาอังกฤษ
		17. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
		18. ศิลปศึกษา

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา
		19. สังคมศึกษา
		20. อุตสาหกรรมศิลป์
	นิติศาสตรบัณฑิต	-
	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	1. การจัดการ
		2. การจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
		3. การจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
		4. การตลาด
		5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์
		6. การเป็นผู้ประกอบการ
		7. เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
		8. ธุรกิจระหว่างประเทศ
	บัญชีบัณฑิต	-
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	1. การออกแบบผลิตภัณฑ์
		2. เกษตรศาสตร์
		3. คณิตศาสตร์
		4. คหกรรมศาสตร์
		5. เคมี
		6. ชีววิทยา
		7. เทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง
		8. เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
		9. เทคโนโลยีสารสนเทศ
		10. เทคโนโลยีเว็บ
		11. ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
		12. วิทยาการคอมพิวเตอร์
		13. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
		14. สัตวศาสตร์
		15. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา
	เทคโนโลยีบัณฑิต	1. นวัตกรรมดิจิทัล
		2. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	1. การท่องเที่ยว
		2. การท่องเที่ยวและการโรงแรม
		3. การพัฒนาชุมชน
		4. จิตวิทยา
		5. ภาษาเกาหลี
		6. ภาษาจีน
		7. ภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
		8. ภาษาญี่ปุ่น
		9. ภาษาไทย
		10. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
		11. ภาษาอังกฤษ
		12. ภาษาอังกฤษธุรกิจ
		13. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
		14. วัฒนธรรมศึกษา
		15. ศิลปะการแสดง
		16. สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	1. ดนตรีสากล
		2. ศิลปะและการออกแบบ
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขชุมชน

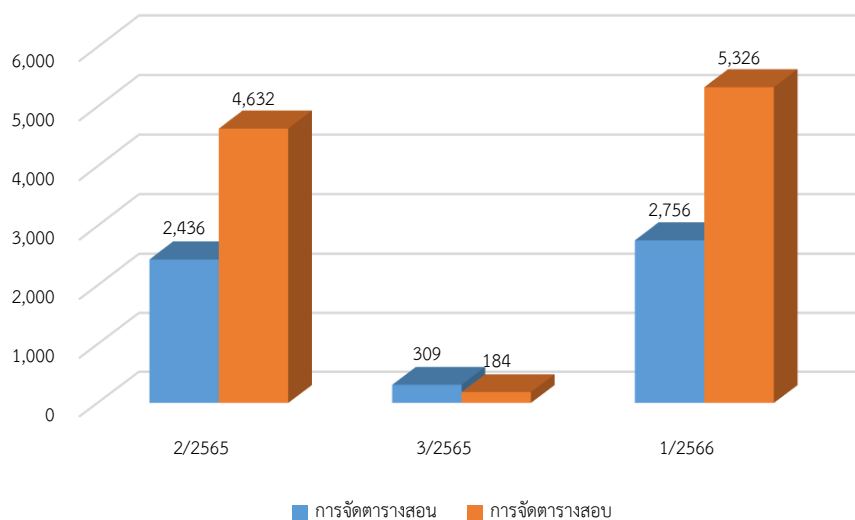
การจัดการเรียนการสอน

การจัดตารางสอนและตารางสอบ

การจัดตารางสอนตารางสอบของงานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนของนักศึกษา ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย ให้จัดส่งรายวิชาที่ต้องการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ และนำรายวิชาดังกล่าวมาจัดตารางสอนให้กับนักศึกษาแต่ละหมู่เรียนก่อนที่จะทำการกำหนดตารางสอบแต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของห้องเรียน เวลาเรียน และรายวิชา ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของนักศึกษา โดยแต่ละภาคการศึกษา มีจำนวนหมู่เรียนที่ได้ดำเนินการจัดตารางสอน ตารางสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 16 ข้อมูลการจัดตารางสอน-ตารางสอบ

ตารางสอน/ตารางสอบ	จำนวนหมู่เรียน (Section) ในแต่ละภาคการศึกษา		
	2/2565	3/2565	1/2566
การจัดตารางสอน	2,436	309	2,756
การจัดตารางสอบ	4,632	184	5,326
รวม	7,068	493	8,082



ภาพที่ 10 จำนวนการจัดตารางสอน-ตารางสอบ

การจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตร นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

การจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะ เป็นการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้กับนักศึกษาใหม่ที่รับเข้ามาศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดการเปิดรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ถูกต้องตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งนี้ การจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะจะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง งานบริการการศึกษา หลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย ในรูปแบบการจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์ โดยงานบริการการศึกษาจะนำข้อมูลจากแผนการรับนักศึกษาใหม่ (ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร และจำนวนหมู่เรียนที่เปิดรับ) มาจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรฉบับ (ร่าง) แล้วส่งให้คณะ/วิทยาลัย ประสานแจ้งหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบ ปรับแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร จากนั้นหลักสูตร/คณะ ดำเนินการพิมพ์แผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์แล้วลงนามกำกับ สำเนาเก็บไว้ที่หลักสูตร/คณะ แล้วนำต้นฉบับส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งในปีการศึกษา 2566 จำนวนแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรที่จัดทำให้กับนักศึกษาใหม่ทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภทของนักศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 17 ข้อมูลจำนวนหมู่เรียนที่จัดทำแผนการเรียนเสนอแนะ

ระดับ/ประเภทนักศึกษา	จำนวนหมู่เรียน
ระดับปริญญาตรี	
ภาคปกติ	105
ภาคพิเศษเสาร์ – อาทิตย์	13
ระดับบัณฑิตศึกษา	
ภาคปกติ	6
ภาคพิเศษเสาร์ – อาทิตย์	19
รวม	143

การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาลงทะเบียนเรียน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 นักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ โดยนักศึกษาจะลงทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา ประมาณ 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในช่วงที่ 1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนแยกตามชั้นปี โดยกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาค้างชั้นลงทะเบียนเรียนก่อน แล้วตามด้วยการลงทะเบียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาทุกชั้นปี ตามลำดับ

ช่วงที่ 2 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในสัปดาห์ที่ 1-2 เมื่อเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนรายวิชาที่ลงทะเบียนในช่วงที่ 1 ได้ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือถอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนหรือเปลี่ยนหมู่เรียนของรายวิชาที่เคยลงทะเบียน ซึ่งเป็นการลงทะเบียนแตกต่างจากแผนการเรียนเสนอแนะ ดังนั้น

นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษา กำลังศึกษา ตรวจสอบปีหลักสูตรของรายวิชาที่จะลงทะเบียน ตรวจสอบตารางสอน - ตารางสอบ ก่อนลงทะเบียน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตรวมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษามีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ดังนี้

ตารางที่ 18 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

ภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (คน)
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	15,593
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	1,610
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	14,635
รวม	31,838

การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม

การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม จะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน แตกต่างจากแผนการเรียนเสนอแนะ และมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในรายวิชา แต่จำนวนผู้ลงทะเบียนในรายวิชา/หมู่เรียนเต็มจำนวนที่กำหนดไว้ต่อหมู่เรียน และไม่สามารถเลือกลงทะเบียนในหมู่เรียนอื่นได้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาและหมู่เรียนที่มีจำนวนรับเต็มผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้พิจารณาคำร้องฯ ในระบบคำร้องออนไลน์ หากอาจารย์ผู้สอนอนุมัติคำร้องดังกล่าว จะได้รับการตรวจสอบจากสำนักทะเบียนและประมวลผลอีกครั้ง รายวิชาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนจะปรากฏในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนคำร้องที่นักศึกษายื่นขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม ดังนี้

ตารางที่ 19 ข้อมูลจำนวนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนรับเต็ม

ภาคการศึกษา	จำนวนคำร้องที่นักศึกษายื่นขอลงทะเบียน (คำร้อง)	จำนวนคำร้องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น (คำร้อง)	ร้อยละของคำร้องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	282	263	93.26
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	172	141	81.98
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	577	518	89.77
รวม	1,031	922	89.43

หมายเหตุ คำร้องที่ดำเนินการไม่สำเร็จ เนื่องจาก 1) ขอลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์ในประกาศ เช่น ภาคปกติไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคพิเศษ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต 2) รายวิชาได้ขอเพิ่มเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว

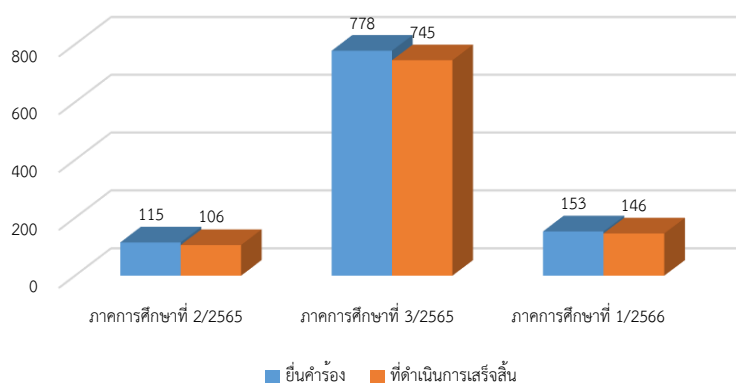
การขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ

การขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ จะเป็นการช่วยแก้ไขปัญหให้กับนักศึกษาค้างชั้น หรือเป็นนักศึกษาในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง หรือเป็นนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาบังคับก่อน หรือเป็นรายวิชาสุดท้ายที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งรายวิชาดังกล่าวไม่มีเปิดสอนในภาคการศึกษา นั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาคำร้องขอเปิดรายวิชาดังกล่าว หากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติคำร้องขอเปิดรายวิชาแล้วคณะ/วิทยาลัย จะดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลและสรุปข้อมูลเสนอต่อภาควิชา/หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการเปิดรายวิชา การจัดอาจารย์ผู้สอน ตารางสอน จากนั้นคณะ/วิทยาลัย จะรวบรวมข้อมูลจากภาควิชา/หลักสูตร พร้อมกลั่นกรองข้อมูลการขอเปิดรายวิชาแล้วนำเสนอที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการเปิดรายวิชาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เปิดสอน จากนั้นนักศึกษา จึงสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ขอเปิดผ่านระบบบริการการศึกษา ในช่วงเพิ่ม – ถอน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนคำร้องที่นักศึกษายื่นขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ ดังนี้

ตารางที่ 20 ข้อมูลจำนวนคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ

ภาคการศึกษา	จำนวนคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ (คำร้อง)		
	จำนวนที่ยื่นคำร้อง	จำนวนที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	ร้อยละของการดำเนินการเสร็จสิ้น
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	115	106	92.17
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	778	745	95.76
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	153	146	95.42
รวม	1,046	997	95.32

หมายเหตุ คำร้องที่ดำเนินการไม่สำเร็จ เนื่องจากนักศึกษาที่ส่งคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับประเภทอื่น ๆ ได้ และมีรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้ว



ภาพที่ 11 จำนวนคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเสนอแนะ

การประเมินการสอนอาจารย์

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน ต้องประเมินการสอนของอาจารย์ทั้งด้านการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ ได้นำผลการประเมิน หรือข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมในแต่ละรายวิชา และมีการปรับปรุงรูปแบบการประเมินการสอนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมรวม 3 รายวิชา ซึ่งเป็นการจัดการเรียน การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการประเมินการสอนอาจารย์ทางอินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษาทุกคนต้องประเมินการสอนของอาจารย์ ทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย การค้นคว้าอิสระและรายวิชาขอเปิดแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาไม่ประเมินการสอนของอาจารย์จะไม่สามารถ ตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวในระบบบริการการศึกษาได้ ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษามีนักศึกษาประเมิน การสอนของอาจารย์ ดังนี้

ตารางที่ 21 ข้อมูลการประเมินการสอนอาจารย์

ภาคการศึกษา	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนและต้องประเมินการสอน (รายวิชา)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวนที่นักศึกษาประเมินการสอนอาจารย์ (คน)	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าประเมินการสอนอาจารย์
ภาคการศึกษาที่ 1/2565	1,425	14,430	13,902	96.34
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	1,260	11,602	10,738	92.55
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	86	838	760	90.69
รวม	2,771	26,870	25,400	94.53

การบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งในด้านบทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกระดับ มีประสิทธิภาพ สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประชุมสมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียด ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาก่อนหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ
2. ประสานงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การวัดผลประเมินผล การใช้หลักสูตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ประสานการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ทางด้านวิชาการ
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงานวิชาการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานวิชาการ งานวิจัยและบริการการศึกษา ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลทุกคน | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานทุกงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10.นางสาวพิชญ์ธรณ์ ไชยสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดประชุมประชุมสมมนาประสานงานวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีการประชุมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ดังนี้

1. การจัดการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นรับเข้า พ.ศ. 2565
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
3. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

4. แนวปฏิบัติเพื่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผลและบัณฑิตวิทยาลัย
5. ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน-การจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนและการขอจ้างอาจารย์พิเศษ
6. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้สัญลักษณ์ IP สำหรับหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2562 - 2564
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งแผนการเรียนเสนอแนะและการขอแก้ไขแผนการเรียนเสนอแนะ



ประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ในรูปแบบ VDO Conference ด้วยโปรแกรม Zoom ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา และบรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้บรรยาย เรื่อง แนวทางการให้การปรึกษาทางจิตวิทยา และผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้บรรยายใน เรื่อง แนวทางการให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566





การตรวจสอบคุณภาพ

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหนังสือขอตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ตารางที่ 22 ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

ประเภทการตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน (คน)
ระดับปริญญาตรี	3,900
ระดับบัณฑิตศึกษา	219
รวม	4,119

ตารางที่ 23 ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

ประเภทการตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน (คน)
ระดับปริญญาตรี	720
ระดับบัณฑิตศึกษา	120
รวม	840



การเทียบโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแต่ไม่สำเร็จการศึกษา สามารถนำคุณวุฒิและรายวิชาที่เคยศึกษามาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้ โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชาในระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ (ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง) จากนั้นสำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการเทียบโอน-ยกเว้นการเรียนรายวิชา เพื่อพิจารณาการเทียบโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา นำเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอน - ยกเว้นการเรียนรายวิชา เพื่อพิจารณาผลการขอเทียบโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

ตารางที่ 24 ข้อมูลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ลำดับ ที่	การเทียบโอนผลการเรียน/ การยกเว้นการเรียนรายวิชา	จำนวนคำร้องที่ยื่นขอเทียบโอน/ ยกเว้นการเรียน (คำร้อง)	
		2/2565	1/2566
1	การเทียบโอนผลการเรียน	-	10
2	การยกเว้นการเรียนรายวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	21	42
3	การยกเว้นการเรียนรายวิชาระหว่างสถาบัน	31	200
รวม		52	252

ตารางที่ 25 ข้อมูลการพิจารณาการยกเว้นการเรียนรายวิชาด้วยวิธีการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นสอบ (คน)	
		2/2565	1/2566
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	9	-
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	3	3
3	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	8	-
4	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง รหัส 64	48	-
5	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง รหัส 65	28	-
รวม		96	3



การรักษาสภาพนักศึกษา/การลาพักการศึกษา

การรักษาสภาพนักศึกษา

การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ในกรณีดังนี้

1. ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
3. เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป
4. ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

นักศึกษาต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ ซึ่งการดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษานั้น นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยจะสามารถดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษา ได้ภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และ คณะ/วิทยาลัย ตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นจากผู้ปกครอง นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาสมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนโดยได้รับสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการลาพักการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ ซึ่งการดำเนินการลาพักการศึกษานั้น นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยจะสามารถดำเนินการลาพักการศึกษา ได้ภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณะ/วิทยาลัย ตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นจากผู้ปกครอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนนักศึกษาที่คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา/ลาพักการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 26 ข้อมูลการรักษาสภาพนักศึกษา/การลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษา	จำนวนคำร้องที่ยื่น (คำร้อง)	จำนวนคำร้องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น (คำร้อง)
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	280	280
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	57	57
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	277	277
รวม	614	614



การยกเลิกรายวิชา

เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ในช่วงระยะเวลาศึกษา หากนักศึกษามีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเรียนรายวิชานั้น ๆ นักศึกษาสามารถดำเนินการยกเลิกการเรียนในรายวิชาดังกล่าวได้ โดยยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาออนไลน์ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ คำร้องขอยกเลิกรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่ออาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบให้ยกเลิกรายวิชาดังกล่าว จากนั้นงานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่ขอยกเลิกเป็น “W” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีนักศึกษาที่ดำเนินการขอยกเลิกรายวิชา ดังนี้

ตารางที่ 27 ข้อมูลการยกเลิกรายวิชา

ภาคการศึกษา	จำนวนคำร้องที่ยื่น (คำร้อง)	จำนวนคำร้องที่ดำเนินการเสร็จสิ้น (คำร้อง)
ภาคการศึกษาที่ 2/2565	287	281
ภาคการศึกษาที่ 3/2565	5	5
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	66	66
รวม	358	352

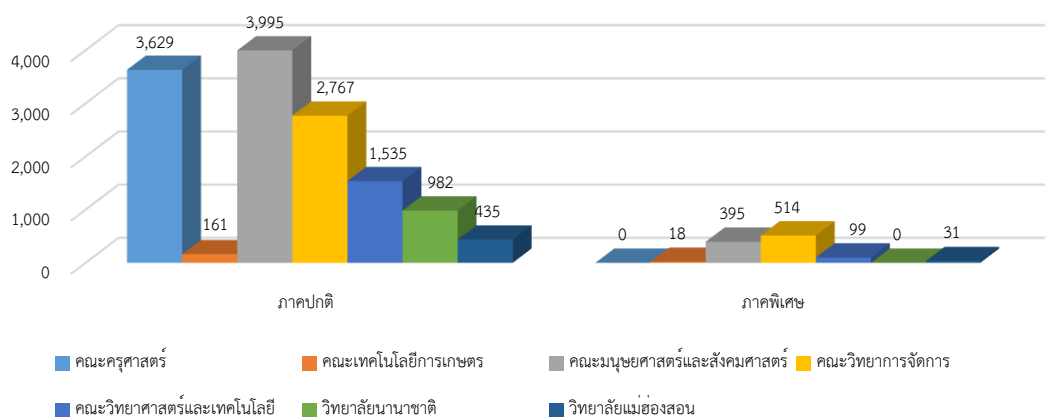
หมายเหตุ คำร้องที่ดำเนินการไม่สำเร็จ เนื่องจาก นักศึกษาขอยกเลิกคำร้อง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาไม่อนุมัติคำร้อง

จำนวนนักศึกษา

ตารางที่ 28 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่มีสถานะปกติทุกชั้นปี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษา (คน)		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวมทั้งหมด
คณะครุศาสตร์	3,629	-	3,629
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	161	18	179
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,995	395	4,390
คณะวิทยาการจัดการ	2,767	514	3,281
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,535	99	1,634
วิทยาลัยนานาชาติ	982	-	982
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	435	31	466
รวม	13,504	1,057	14,561

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

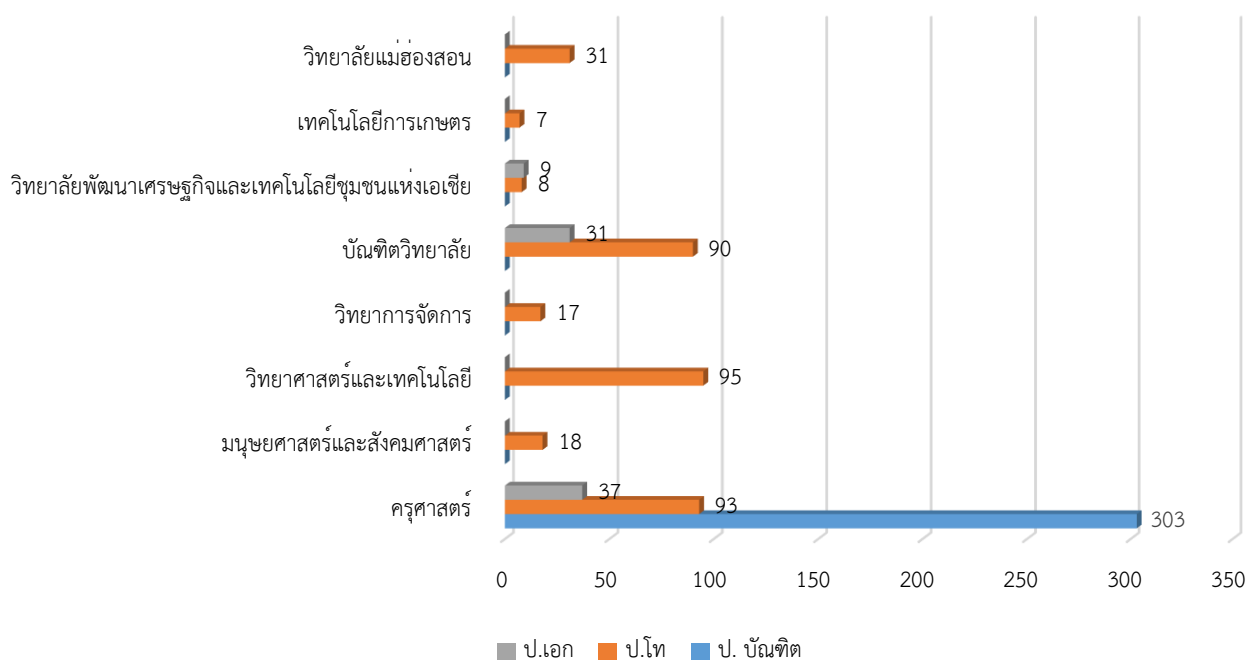


ภาพที่ 12 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 29 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่มีสถานะปกติทุกชั้นปี ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยงาน	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)			
	ป. บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม
คณะครุศาสตร์	303	93	37	433
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	18	-	18
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	95	-	95
คณะวิทยาการจัดการ	-	17	-	17
บัณฑิตวิทยาลัย	-	90	31	121
วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	-	8	9	17
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	7	-	7
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	-	31	-	31
รวม	303	359	77	739

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566



ภาพที่ 13 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

การขอสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นงานทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบคำร้องการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยจะตรวจสอบด้านผลการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ งานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอต่คณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยสาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 4,436 คน โดยจำแนกได้ ดังนี้

ตารางที่ 30 ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวมทั้งหมด
ระดับบัณฑิตศึกษา			
1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	5	-	5
2. ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	4	3	7
3. ครุศาสตรมหาบัณฑิต	-	38	38
4. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1	3	4
5. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	3	4	7
6. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2	1	3
7. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	4	-	4
8. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	-	166	166
ผลรวมระดับบัณฑิตศึกษา	19	215	234
ระดับปริญญาตรี			
1. ครุศาสตรบัณฑิต	1,806	-	1,806
2. นิติศาสตรบัณฑิต	67	27	94
3. นิเทศศาสตรบัณฑิต	99	11	110
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต	390	90	480
5. บัญชีบัณฑิต	132	39	171
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	94	40	134
7. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	314	34	348

ระดับการศึกษา/หลักสูตร	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)		
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวมทั้งหมด
8. ศิลปศาสตรบัณฑิต	885	92	977
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	12	-	12
10. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	69	1	70
ผลรวมระดับปริญญาตรี	3,868	334	4,202
ผลรวมทั้งหมด	3,887	549	4,436

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

ระบบรายงานสถิติงานทะเบียนและประมวลผลสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบรายงานสถิติงานทะเบียนและประมวลผลสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา คงสภาพนักศึกษา พันสภาพนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ที่สามารถแสดงข้อมูลได้หลายมิติ เช่น จำแนกตามชั้นปี จำแนกตามประเภท การพันสภาพ เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารระดับหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอน



STATS CMRU
www.stats.cmrui.ac.th

- สถิตินักศึกษาตามสถานะ
- สถิติในรูปแบบอื่นๆ
- สถิตินักศึกษาคงอยู่
- สถิติสำเร็จการศึกษา
- สถิตินักศึกษาตามการจัดกลุ่ม
- คู่มือการใช้งาน
- Login

ค้นหา

จำนวนตาม:

ระดับการศึกษา:

คณะ:

ตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา:

ถึงวันที่:

ระหว่างปีการศึกษา:

No.	ประเภทนักศึกษา	2560	2561	2562	2563	2564	ผลรวมทั้งหมด
1.	ภาคปกติ	2,837	2,742	2,638	116	33	8,366
2.	ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิพย์	469	404	296	33	0	1,202
3.	ภาคปกติ วิทยาลัยนานาชาติ	98	212	200	24	10	544
4.	ภาคพิเศษ วิทยาลัยนานาชาติ	10	11	12	0	0	33
5.	ภาคพิเศษ ป.บัณฑิต	108	174	178	166	166	792
6.	ภาคปกติ ป.โท	4	5	5	6	0	20
7.	ภาคพิเศษ ป.โท	26	5	15	25	40	111
8.	ภาคปกติ ป.เอก	4	1	1	3	0	9
9.	ภาคพิเศษ ป.เอก	0	0	2	2	0	4
	รวมทั้งหมด	3,556	3,554	3,347	375	249	11,081

Welcome text

version 2023 004

ระบบจัดส่งประวัติอาจารย์พิเศษ (ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบจัดส่งประวัติอาจารย์พิเศษ (ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย จัดส่งข้อมูลประวัติอาจารย์พิเศษที่จะเสนอจ้างเป็นอาจารย์พิเศษประจำภาคการศึกษา โดยระบบจะดึงรายชื่ออาจารย์พิเศษที่คณะ/วิทยาลัย จัดส่งรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนตามปฏิทิน/กำหนดการส่งรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ และจัดส่งไฟล์ประวัติโดยให้คณะ/วิทยาลัยแนบลิงค์ ไฟล์เอกสารให้สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาดาวน์โหลดไฟล์ มาตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถแก้ปัญหาคณะ/วิทยาลัย ที่อยู่ต่าง วิทยาเขตหรือต่างศูนย์ฯ ในการจัดส่งเอกสารได้



สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล
Office of the
Registrar CMRU

หน้าหลัก

ระบบส่งข้อมูลสอน

สำรวจรายวิชาที่จัดส่งสอน

ระบบส่ง Utl Microsoft Te

การจัดการศึกษาในระบบ

ศักยภาพอาจารย์พิเศษ

จัดส่งประวัติ

อาจารย์พิเศษ

ระบบส่งแผนการเรียน

ข้อมูลแผนการเรียนสอน

เอกสารแนบ

จัดส่งประวัติอาจารย์พิเศษ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	คณะ	ลิงค์	ส่งลิงค์ไฟล์
1	อ.อติชัย จันทร์พันธ์	ครุศาสตร์	ลิงค์	[ส่งลิงค์ไฟล์]
2	อ.ปณณดา พันธุ์จิรา	ครุศาสตร์	ลิงค์	[ส่งลิงค์ไฟล์]
3	อ.ดร.สุริยา นพินาโรรักษ์	ครุศาสตร์	ลิงค์	[ส่งลิงค์ไฟล์]
4	รศ.ยุพิน อินทะยะ	ครุศาสตร์	ลิงค์	[ส่งลิงค์ไฟล์]
5	อ.ดร.มิ่งอร ร้อยกรอง	ครุศาสตร์	ลิงค์	[ส่งลิงค์ไฟล์]



สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล
Office of the
Registrar CMRU

หน้าหลัก

สำรวจรายวิชาที่จัดส่งสอน

Utl Facebook-ทะเบียน

E-Project

ประเมินอาจารย์

จัดการข้อมูลสอน ๑. ฝึก

การจัดการศึกษาในระบบ

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล Bac

รายงาน ค่าธรรมเนียมการ

รายงาน ลงทะเบียน

รายงาน ประเมินอาจารย์

รายงาน ประเมินอาจารย์

รายงาน ผลประเมินระบบ

ศักยภาพอาจารย์พิเศษ

ค้นหาอาจารย์

การขออาจารย์

คำอธิบายการใช้งาน

1. กรณียกข้อยกเว้นการ

2. คัดเลือกอาจารย์ที่ต้องการ

ข้อมูลประวัติ	
ชื่อ-สกุล	อาจารย์ปณณดา พันธุ์จิรา
สาขาวิชา	หลักสูตรและการสอน
คณะ	ครุศาสตร์
ประเภทผู้สอน	อาจารย์พิเศษ

ที่	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec	จำนวน	ชม.สอน
1	2/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	64	25	2
2	2/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	63	30	2
3	2/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	51	27	2
4	2/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	52	29	2
5	2/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	62	29	1,333,333,333,333,333
6	1/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	66	20	2
7	1/2566	ED 2202-62	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)	65	25	2

ระบบจัดห้องสอบที่จัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบจัดห้องสอบที่จัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative เพื่อให้ทุกรายวิชาที่ต้องการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative สามารถดำเนินการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ทั้งแบบใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และจัดสอบโดยใช้อุปกรณ์มือถือของนักศึกษา โดยระบบได้ดึงรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นมาแสดงให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร เลือกรูปแบบการจัดสอบได้ ซึ่งลดปัญหาในการคีย์ใน excel ที่เกิดการผิดพลาด และสะดวกรวดเร็วในการดึงข้อมูลผ่านระบบฯ ทำให้สำนักนิติพัสดุเพื่อการศึกษาสามารถจัดห้องสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และสำนักทะเบียนได้สรุปข้อมูลให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร ทำงานรวดเร็วขึ้น



สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล
Office of the
Registrar CMRU

หน้าหลัก

ระบบส่งข้อสอบ

สำรวจรายวิชาที่จัดสอบ

เลือกรายวิชาที่
จัดสอบด้วย
โปรแกรม
Socrative

พิมพ์รายวิชาที่
เลือกจัดสอบด้วย
โปรแกรม
Socrative (เก็บ
เป็นหลักฐาน)

พิมพ์ข้อมูล
รายวิชาที่ได้รับ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

คู่มือการใช้งานสำหรับรายวิชาที่จัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative

เลือกภาควิชา/หลักสูตรที่จัดสอบในตารางสอบ

คณะศาสตร์และสาขาคณะ

แสดง 100 2 แถว

ค้นหา:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	จำนวนผู้ลงทะเบียน	ประเภท	พื้นที่จัดการศึกษา	วันเวลาสอบ	รูปแบบการจัดสอบ
STAT2103-63	หลักสถิติ	01	28	กายภาพ	มทร.บม	F : 4 มิ.ค. 2567 เวลา 13:00-15:00 น. M : 4 มิ.ค. 2567 เวลา 13:00-15:00 น.	จัดสอบแบบปกติ
STAT2105-63	สถิติธุรกิจ	01	58	กายภาพ	มทร.บม	F : 6 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น. M : 8 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น.	จัดสอบแบบปกติ
STAT2105-63	สถิติธุรกิจ	02	45	กายภาพ	มทร.บม	F : 6 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น. M : 8 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น.	จัดสอบแบบปกติ
STAT2404-61	สถิติธุรกิจ	01	37	กายภาพ	มทร.บม	F : 6 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น. M : 8 มิ.ค. 2567 เวลา 15:10-17:10 น.	จัดสอบแบบปกติ

สรุปข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่จัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ภาคการศึกษา 2

ปีการศึกษา 2566

ค้นหาข้อมูล



พื้นที่รายงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เรียนที่จัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative						จัดสอบทั้งหมด	จัดสอบได้
		ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์			ใช้อุปกรณ์มือถือ/แท็บเล็ตของนักศึกษา				
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	รวม		
สอบกลางภาค									
1	ศุภศาสตร์	0	0	0	39	6	45	45	45
2	วิทยาการจัดการ	22	7	29	0	0	0	29	29
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	63	3	66	0	0	0	66	66
4	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	7	1	8	4	0	4	12	12
5	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาการ	4	0	4	25	3	28	32	32
รวมสอบกลางภาค		96	11	107	68	9	77	184	184
รวมทั้งหมด				107			77	184	184

สรุปรายวิชาที่ขอจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative

ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่ขอจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative (การจัดสอบกลางภาคและปลายภาค)

ตารางที่ 31 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หน่วยนับ : จำนวนหมู่เรียนที่จัดสอบ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์			ใช้อุปกรณ์มือถือ/แท็บเล็ต ของนักศึกษา			จัดสอบ ทั้งหมด	จัด สอบ ได้
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม		
สอบปลายภาค									
1	ครุศาสตร์	0	0	0	38	12	50	56	50
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	3	16	5	0	5	21	21
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31	2	33	0	0	0	43	33
4	วิทยาการจัดการ	54	15	69	0	0	0	69	69
5	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์	13	1	14	33	2	35	49	49
6	วิทยาลัยนานาชาติ	26	0	26	0	0	0	26	26
รวมสอบปลายภาค		137	21	158	76	14	90	264	248
รวมทั้งหมด		137	21	158	76	14	90	264	248

ตารางที่ 32 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

หน่วยนับ : จำนวนหมู่เรียนที่จัดสอบ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์			ใช้อุปกรณ์มือถือ/แท็บเล็ต ของนักศึกษา			จัดสอบ ทั้งหมด	จัด สอบ ได้
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม		
สอบกลางภาค									
1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	1	1	0	0	0	1	1
2	วิทยาการจัดการ	0	3	3	0	0	0	3	3
3	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและ ศิลปวิทยาศาสตร์	0	1	1	0	1	1	2	2
รวมสอบกลางภาค		0	5	5	0	1	1	6	6
สอบปลายภาค									
1	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	1	1	0	0	0	1	1
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	2	2	0	0	0	2	2

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์			ใช้อุปกรณ์มือถือ/แท็บเล็ต ของนักศึกษา			จัดสอบ ทั้งหมด	จัด สอบ ได้
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม		
3	วิทยาการจัดการ	0	3	3	0	0	0	3	3
4	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและ ศิลปวิทยาศาสตร์	0	1	1	0	1	1	2	2
รวมสอบปลายภาค		0	7	7	0	1	1	8	8
รวมทั้งหมด		0	12	12	0	2	2	14	14

ตารางที่ 33 ข้อมูลการจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

หน่วยนับ : จำนวนหมู่เรียนที่จัดสอบ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์			ใช้อุปกรณ์มือถือ/แท็บเล็ต ของนักศึกษา			จัดสอบ ทั้งหมด	จัด สอบ ได้
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม	ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	รวม		
สอบกลางภาค									
1	ครุศาสตร์	0	0	0	30	0	30	30	30
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	2	8	0	0	0	13	8
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	49	1	50	0	0	0	51	50
4	วิทยาการจัดการ	43	8	51	0	0	0	51	51
5	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์	7	0	7	30	1	31	40	38
6	วิทยาลัยนานาชาติ	26	0	26	0	0	0	26	26
รวมสอบกลางภาค		131	11	142	60	1	61	211	203
สอบปลายภาค									
1	ครุศาสตร์	0	0	0	32	0	32	38	38
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	2	10	0	0	0	16	10
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	65	3	68	0	0	0	68	68
4	วิทยาการจัดการ	39	6	45	0	0	0	45	45
5	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์	7	0	7	61	5	66	73	73
6	วิทยาลัยนานาชาติ	33	0	33	0	0	0	33	33
รวมสอบปลายภาค		152	11	163	93	5	98	273	267
รวมทั้งหมด		283	22	305	153	6	159	484	470



ข้อมูลรายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative

ตารางที่ 34 ข้อมูลรายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative การจัดสอบกลางภาค 1/2566

ที่	รายวิชา	Sec	จำนวน ลงทะเบียน	ประเภท	ผู้สอน	เหตุผลที่ไม่สามารถ จัดสอบได้
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					พื้นที่จัดการศึกษา : เวียงบัว	
1	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	01	42	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
2	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	02	39	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
3	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	03	35	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
4	BE 2214-63 การอ่าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	01	43	ภาคปกติ	อ.ไศริตา ศรีรัตน์	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
5	BE 2214-63 การอ่าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	02	43	ภาคปกติ	อ.ไศริตา ศรีรัตน์	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
คณะ : สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์					พื้นที่จัดการศึกษา : เวียงบัว	
6	GHUM1102-58 ความจริง ของชีวิต	01	109	ภาคปกติ	อ.ดร.กันยา รัตน์ รินศรี	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
7	GHUM1102-58 ความจริง ของชีวิต	01	35	ภาคพิเศษ เสาร์- อาทิตย์	อ.ดร.กันยารัตน์ รินศรี	อาจารย์ผู้สอนขอยกเลิก การสอบ

ที่	รายวิชา	Sec	จำนวน ลงทะเบียน	ประเภท	ผู้สอน	เหตุผลที่ไม่สามารถ จัดสอบได้
คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					พื้นที่จัดการศึกษา : แมริม	
8	OHS 2106-63 กฎหมาย สาธารณสุขและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	51	42	ภาคปกติ	อ.จันจิราภรณ์ สท้านไตรภพ	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ

ตารางที่ 35 ข้อมูลรายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบด้วยโปรแกรม Socrative การจัดปลายภาค 1/2566

ที่	รายวิชา	Sec	จำนวน ลงทะเบียน	ประเภท	ผู้สอน	เหตุผลที่ไม่สามารถ จัดสอบได้
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					พื้นที่จัดการศึกษา : เวียงบัว	
1	GEO 1501-63 ภูมิศาสตร์ ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	01	62	ภาคปกติ	อ.ใบชา วงศ์ต๋ย	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
2	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	01	42	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
3	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	02	39	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
4	CN 4302-63 ภาษาจีนโบราณ	03	35	ภาคปกติ	ศ.ดร.Chun Bai	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
5	BE 2214-63 การอ่าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	01	43	ภาคปกติ	อ.ไศริตา ศรีรัตน์	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ
6	BE 2214-63 การอ่าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	02	43	ภาคปกติ	อ.ไศริตา ศรีรัตน์	ขอจัดสอบโดยใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอ

ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม

Microsoft Teams

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนที่จะดึงหรือนำเข้ารายชื่อนักศึกษาทุกคน ที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา เข้าระบบ Microsoft Teams ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ โดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง URL ห้องสอนผ่านระบบนี้ เพื่อสำนักทะเบียนและประมวลผลจะนำรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ที่ลงทะเบียนเข้าสู่ห้องสอนของอาจารย์อัตโนมัติ ทำให้อาจารย์ใช้เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และติดต่อนักศึกษาในกลุ่มที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ



สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล
Office of the
Registrar CMRU

หน้าหลัก

ระบบส่งข้อมูล

สำรวจรายวิชาที่จัดส่ง

ระบบส่ง URL Microsoft Teams

ส่ง URL Microsoft Teams

การจัดการเรียนการสอน

ศักยภาพอาจารย์พิเศษ

ระบบส่งแผนการเรียน

ข้อมูลแผนการเรียนเสนอ

ออกจากระบบ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ขั้นตอนการส่ง URL Microsoft Teams

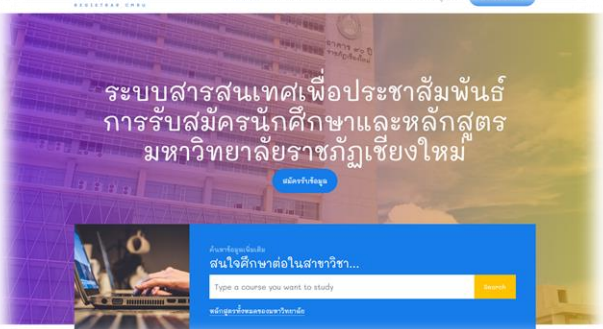
"คลิกเลือก" เพื่อแสดงวิชาในสาขาวิชานั้น

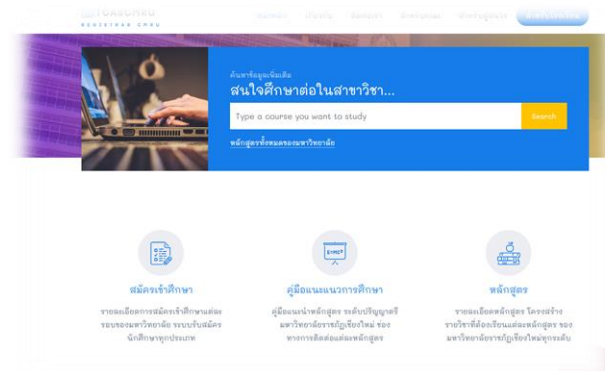
แสดง 100 แถว
ค้นหา:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	ภาค	ศูนย์	อาจารย์ผู้สอน	URL
STAT2103	หลักสถิติ	01	ภาคปกติ	มรท.ชน	ผศ.ลักขณา บุตรย์นำเพชร	
STAT2105	สถิติธุรกิจ	01	ภาคปกติ	มรท.ชน	อ.ดร.ภมล สนิทธรรม	
STAT2105	สถิติธุรกิจ	02	ภาคปกติ	มรท.ชน	อ.พิเชษฐ์ ศิริรัตนไพศาลกุล	
STAT2404	สถิติธุรกิจ	01	ภาคปกติ	มรท.ชน	ผศ.ลักขณา บุตรย์นำเพชร	
MATH3404	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข	01	ภาคพิเศษ เสาร์ - อาทิตย์	มรท.ชน	อ.วีรพงศ์ วงศ์วัชรกุล	
STAT2105	สถิติธุรกิจ	01	ภาคพิเศษ เสาร์ - อาทิตย์	มรท.ชน	อ.ดร.ภมล สนิทธรรม	
DS 2401	การเขียนโปรแกรมสำหรับวิทยาการข้อมูล	51	ภาคปกติ	แมริม	อ.ดร.ภมล สนิทธรรม	
DS 2701	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงค้นหา	51	ภาคปกติ	แมริม	อ.ดร.ปิยะชาติ เรืองนาค	
DS 2401	เทคนิคการนำเว็บบางเว็บมาใช้งาน	51	ภาคปกติ	แมริม	อ.ดร.วราภรณ์ สันติศิริกุล	

ระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาและหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

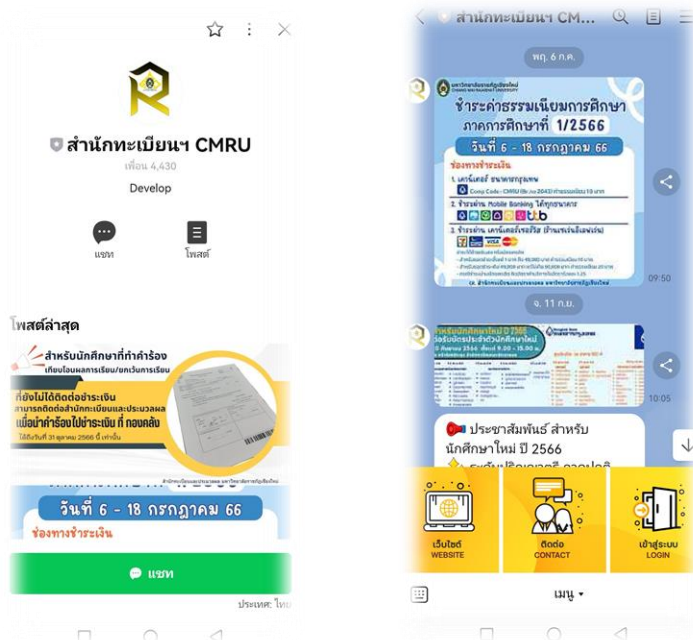
สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาและหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ





พัฒนาแอปพลิเคชัน REG-CMRU Line Application

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน REG-CMRU Line Application ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านช่องทาง Line Application ประกอบด้วยข้อมูลนักศึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบ ผลการเรียน ค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ปฏิทินการศึกษา โดยการแสดงข้อมูลผ่าน REG-CMRU Line Application จะเป็นการเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเดียวกับระบบบริการการศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลเดียวกัน ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว



ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ร่วมฉลองครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ด้วยการเปิดตัว REG-CMRU Line Application เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ด้านงานวิชาการ

การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจรเพื่อการใช้งานทุกมิติ และได้มีการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล จำนวน 5 ระบบดังนี้

- 1) ระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 2) ระบบกิจกรรมนักศึกษาออนไลน์
- 3) ระบบการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์
- 4) ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตออนไลน์
- 5) ระบบศิษย์เก่าออนไลน์

ทั้งนี้ 5 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจรเพื่อการใช้งานทุกมิติ สามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ และเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และบัณฑิต โดยระบบให้บริการเกี่ยวกับระบบ บริการการศึกษา กิจกรรมนักศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และระบบศิษย์เก่า ผ่านระบบออนไลน์ทุกระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 36 ข้อมูลการบำรุงรักษา/ตรวจสอบระบบตามกรอบ TOR

ลำดับที่	ครั้งที่	รายการบำรุงรักษา/ตรวจสอบระบบ
1	ครั้งที่ 1	ดำเนินการบำรุงรักษาโดยตรวจสอบผ่านระบบเครือข่าย (Online) วันที่ 2565 ตุลาคม 11
2	ครั้งที่ 2	ดำเนินการบำรุงรักษาโดยตรวจสอบผ่านระบบเครือข่าย (Online) วันที่ 2565 กุมภาพันธ์ 8
3	ครั้งที่ 3	ดำเนินการบำรุงรักษาโดยเข้าตรวจสอบและปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย (Onsite) จำนวน 3วัน ระหว่างวันที่ 2565 พฤษภาคม 12-10

การปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สายและไร้สาย

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการเชื่อมต่อบริษัทเครือข่ายเน็ตเวิร์คทั้งภายในและภายนอกสำนักในรูปแบบเครือข่ายใช้สาย และไร้สาย รวมทั้งมีการใช้งานระบบเครือข่ายเพื่อบันทึกข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ ระหว่างเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย ด้วยระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คที่ติดตั้งมานาน และได้ตรวจเช็คการใช้งานของสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อบริษัทเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สาย ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย เพื่อให้สามารถใช้งานบนระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ ให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมทั้งรองรับการขยายตัวของการใช้งานในอนาคตได้

ทั้งนี้สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สายและไร้สาย จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 37 ข้อมูลการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย

ลำดับที่	ครั้งที่	วันที่ตรวจสอบและปรับปรุง
1	ครั้งที่ 1	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565
2	ครั้งที่ 2	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566
3	ครั้งที่ 3	วันที่ 27 มีนาคม 2566
4	ครั้งที่ 4	วันที่ 23 พฤษภาคม 2566
5	ครั้งที่ 5	วันที่ 4 กรกฎาคม 2566
6	ครั้งที่ 6	วันที่ 5 กันยายน 2566

ตารางที่ 38 ข้อมูลการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย

ลำดับที่	ครั้งที่	วันที่ตรวจสอบและปรับปรุง
1	ครั้งที่ 1	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565
2	ครั้งที่ 2	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566
3	ครั้งที่ 3	วันที่ 27 มีนาคม 2566
4	ครั้งที่ 4	วันที่ 23 พฤษภาคม 2566
5	ครั้งที่ 5	วันที่ 4 กรกฎาคม 2566
6	ครั้งที่ 6	วันที่ 5 กันยายน 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การบริหารจัดการประชุม

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบริหารจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภาวิชาการ การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก เป็นต้น รวมทั้งการจัดประชุมเพื่อการบริหารงานของสำนัก เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล และการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นต้น

การประชุมสภาวิชาการและอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สภาวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพ การศึกษา
3. พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
4. พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว
5. พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
6. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
7. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ
8. แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมการปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

9. เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากรทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

10. พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
11. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
12. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
13. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดประชุมสภาวิชาการ และอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 17 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 39 ข้อมูลการประชุมสภาวิชาการ และอนุกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
ประชุมสภาวิชาการ		
1	17/2565	5 ตุลาคม 2565
2	18/2565	19 ตุลาคม 2565
3	19/2565	26 ตุลาคม 2565
4	20/2565	2 พฤศจิกายน 2565
5	21/2565	3 พฤศจิกายน 2565
6	22/2565	10 พฤศจิกายน 2565
7	23/2565	11 พฤศจิกายน 2565
8	24/2565	14 ธันวาคม 2565
9	1/2566	11 มกราคม 2566
10	2/2566	30 มีนาคม 2566
11	3/2566	12 เมษายน 2566
12	4/2566	10 พฤษภาคม 2566
13	5/2566	12 กรกฎาคม 2566
14	6/2566	9 สิงหาคม 2566
15	7/2566	13 กันยายน 2566
ประชุมอนุกรรมการสภาวิชาการ		
1	1/2566	16 กุมภาพันธ์ 2566
2	2/2566	14 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 40 ข้อมูลรายชื่อกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	รายชื่อกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ รักษ์วิเชียร	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ วัฒนเนสก	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3	รองศาสตราจารย์ ดร.นิสิต พันธมิตร	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	รองศาสตราจารย์เสริมศรี ไชยสร	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	รองศาสตราจารย์อัครณ วงศ์ปรีดี	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	รองศาสตราจารย์รัตนา อัดตปัญญา	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์ ภูวิภาดาธรรม	กรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
9	รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล	ประธานสภาวิชาการ
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพร จาดยางโทน	กรรมการสภาวิชาการ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัทนา อินไชย	กรรมการสภาวิชาการ
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยทิพย์ สินธยา	กรรมการสภาวิชาการ
13	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิพันธ์ สุขบุญพันธ์	กรรมการสภาวิชาการ
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ. ดร.กุลิสรา มรุตพันธ์	กรรมการสภาวิชาการ
15	รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลพร ลักษณะวิภาณชัย	กรรมการสภาวิชาการ
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พริบไหว	กรรมการสภาวิชาการ
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	กรรมการสภาวิชาการ
18	อาจารย์ ดร.พยอม ถิ่นอ้วน	กรรมการสภาวิชาการ
19	รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย	กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี
2. พิจารณาก่อนการหรือให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาก่อนการหรือให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการเสนอออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับงานวิชาการ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
4. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
10. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
11. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
12. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
13. คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักจัดจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาการ	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
19. ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการและเลขานุการ
21. รองผู้อำนวยการ สำนักทะเบียนและประมวลผลทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการ จำนวน 14 ครั้ง



ตารางที่ 41 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
1	11/2565	19 ตุลาคม 2565
2	12/2565	16 พฤศจิกายน 2565
3	13/2565	24 พฤศจิกายน 2565
4	14/2565	2 ธันวาคม 2565
5	15/2565	13 ธันวาคม 2565
6	1/2566	19 มกราคม 2566
7	2/2566	15 กุมภาพันธ์ 2566
8	3/2566	14 มีนาคม 2566
9	4/2566	20 เมษายน 2566
10	5/2566	9 พฤษภาคม 2566
11	6/2566	13 มิถุนายน 2566
12	7/2566	11 กรกฎาคม 2566
13	8/2566	8 สิงหาคม 2566
14	9/2566	12 กันยายน 2566

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา

คณะกรรมการพิจารณาขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา มีหน้าที่ พิจารณาคำร้องในรายวิชาที่ขาดสอบ และประกาศผลการขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลทุกคน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 42 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา

ลำดับ ที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเภทของนักศึกษา
1	1/2566	28 มีนาคม 2566	1. นักศึกษาขอสอบปลายภาค ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2/2565 2. นักศึกษาขอสอบกลางภาค วิทยาลัยนานาชาติ ภาคการศึกษา 2/2565
2	2/2566	5 กันยายน 2566	นักศึกษาขอสอบกลางภาค ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1/2566

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล

คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาเสนอนโยบายและแผนพัฒนาของส่วนราชการเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยการให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. พิจารณาเสนอการจัดระบบบริหารงานของส่วนราชการ
3. พิจารณาเสนองบประมาณและเงินรายได้ประจำปี รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการ
4. ดำเนินการออกระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ของส่วนราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของส่วนราชการตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
6. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการต่ออธิการบดี
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ชุดที่ 1 แต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 2 – 5 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566)

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ภู่วิภาดาบรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองศาสตราจารย์ประทีป จันทรคง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์ ดร.ฐิติ ฐิติจำเริญพร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ชุดที่ 2 (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ลำดับที่ 3 – 5 ครบวาระการตรงตำแหน่ง วันที่ 17 พฤษภาคม 2569)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ประทีป จันทรคง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ดร.จิตติ จิตติจำเริญพร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐิพงศ์ อุทอง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์ ไชยาโส | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 4 ครั้ง

ตารางที่ 43 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
1	5/2565	17 ตุลาคม 2565
2	6/2565	14 ธันวาคม 2565
3	1/2566	20 กรกฎาคม 2566
4	2/2566	19 กันยายน 2566

การประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่ พิจารณาแนวทางการบริหารงานด้านวิชาการเชิงรุก โดยเน้นการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์ปัจจุบัน ในด้านการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนตลอดชีวิต และการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Up skills/Re skills) คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล) | กรรมการ |
| 4. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 12. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลทุกคน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักทะเบียนและประมวลผล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก จำนวน 1 ครั้ง

ตารางที่ 44 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการเชิงรุก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
1	1/2566	24 มกราคม 2566

การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

คณะกรรมการบริหารสำนักมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการ วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของสำนัก
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสำนัก เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่กับองค์กร ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนัก
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 9
- แสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนัก รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานภายในหน่วยงานดังกล่าว
- เสนอแนะวิธีการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนัก รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานภายในหน่วยงานดังกล่าว

7. เสนอแนะการบริหารงานในอันจะนำมาซึ่งการมีคุณธรรมและธรรมาภิบาลตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องที่ผู้อำนวยการนำปรึกษา

8. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
4. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
5. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
6. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการ
7. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ
8. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
9. นางสาวรัชชิตา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
10. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวนิตยา	พุทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในสำนักทะเบียนและประมวลผล และพิจารณาอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา จำนวน 16 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 45 ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
1	15/2565	5 ตุลาคม 2565
2	16/2565	26 ตุลาคม 2565
3	17/2565	25 พฤศจิกายน 2565
4	18/2565	7 ธันวาคม 2565
5	19/2565	28 ธันวาคม 2565
6	1/2566	27 มกราคม 2566
7	2/2566	1 กุมภาพันธ์ 2566
8	3/2566	24 กุมภาพันธ์ 2566
9	4/2566	20 มีนาคม 2566

ลำดับที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม
10	5/2566	29 มีนาคม 2566
11	6/2566	28 เมษายน 2566
12	7/2566	28 พฤษภาคม 2566
13	8/2566	30 มิถุนายน 2566
14	9/2566	26 กรกฎาคม 2566
15	10/2566	24 สิงหาคม 2566
16	11/2566	28 กันยายน 2566



การทบทวนแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เป็นแผนกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570)

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 16 และ 21 พฤศจิกายน 2565 และประชุมบุคลากร เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

แผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ
- โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 -2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565



การพัฒนาบุคลากร

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน จำนวน 50,000 บาท เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน ก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของแต่ละบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมอบรมด้านบุคลิกภาพ การให้บริการ การสื่อสารและการปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 46 ข้อมูลการประชุม/อบรม/สัมมนา/การเป็นวิทยากร

ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	เข้าร่วมประชุมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กับสิทธิเสรีภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัย” วันที่ 6 กันยายน 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรม การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน (แบบออนไลน์) วันที่ 18 กันยายน 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางมัทธา ปิ่นทะนา เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เข้าร่วมประชุมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (แบบออนไลน์) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 วันที่ 21 ธันวาคม 2565 วันที่ 25 มกราคม 2566 และวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมหลักสูตร “Mastering Leadership Communication” การสื่อสารอย่างผู้นำ (แบบออนไลน์) วันที่ 13 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน (Green office)” (แบบออนไลน์) วันที่ 16 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ วันที่ 29 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
นางจิราพร ปิติจะ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	อบรมและสัมมนาหลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ในการเบิกจ่าย ของส่วนราชการ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	เป็นวิทยากร และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ วันที่ 29 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
นางสาวนิตยา พุทธิ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ปฏิบัติการ	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายเจนณรงค์ ทุ่งปันคำ เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมหลักสูตร “สุดยอดเจ้าหน้าที่งานธุรการ มืออาชีพ (SUPER ADMINISTRATIVE OFFICER)” (แบบออนไลน์) วันที่ 22 สิงหาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางสาวรักขิณา วงศ์ชัยพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างาน รับเข้าศึกษา	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรม เรื่อง การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย รุ่นที่ 5 (Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System) (แบบออนไลน์) วันที่ 26 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมการสร้างห้องเรียนออนไลน์ให้น่าสนใจด้วย Metaverse spatial วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	สมรรถนะหลัก

ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางสาวอัญชลี ทามัน นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบรม การสร้างความตระหนักรู้ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมสายสองแสง สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม Social Return on Investment (SROI) วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ	สมรรถนะหลัก
	อบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสาย สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน วันที่ 1 - 3 ธันวาคม 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม Upskill & Reskill สมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัล หัวข้อ การประยุกต์ใช้งาน IoT เพื่อยกระดับการให้บริการ ในหน่วยงาน วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ” ในหัวข้อ การสร้าง Macro VBA เบื้องต้น ด้วย Microsoft Access สำหรับการทำงานวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมหลักสูตรระยะสั้น การตัดต่อวิดีโออย่างง่าย ด้วย Capcut วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมหลักสูตรระยะสั้น การสร้างงานนำเสนอรูปแบบ Infographic และ Animation ด้วย PowerPoint วันที่ 6 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายพทุทธิกร ญาติกา นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมหลักสูตร การสร้างความตระหนักรู้ “ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสอนและการทำงาน หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรมเอมมอส (AMOS) (แบบออนไลน์) วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในหัวข้อ การสร้าง Macro VBA เบื้องต้น ด้วย Microsoft Access สำหรับการทำงาน วันที่ 29 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางสาวยุพิน ธียนันต์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ หัวหน้างานบริการ การศึกษา	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายเอนก ณะชัยวงศ์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล งานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น รุ่นที่ 2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความสำเร็จและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
นางกัญญารักษ์ เมธีวัฒนากุล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
นางสาวพิชญ์ธรรณ ไชยสุวรรณ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม เรื่อง การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย รุ่นที่ 5 (Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System) (แบบออนไลน์) วันที่ 26 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมการสร้างห้องเรียนออนไลน์ให้น่าสนใจด้วย Metaverse spatial วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรมหลักสูตรการสร้างงานนำเสนอรูปแบบ Infographic และ Animation ด้วย PowerPoint วันที่ 6 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายบุญแทน ฤทธิ์ไทรภาพ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ” ในหัวข้อ การสร้าง Macro VBA เบื้องต้น ด้วย Microsoft Access สำหรับการทำงาน วันที่ 29 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เป็นวิทยากร และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายยงยุทธ แสนใจพรหม นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผล	อบรม หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์องค์กรด้วย SWOT และ CANVAS รุ่นที่ 1 (แบบออนไลน์) วันที่ 25 มีนาคม 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566 ในหัวข้อ การบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้วยระบบ IoT (แบบออนไลน์) วันที่ 23 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	เข้าร่วมประชุมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ร่างพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กับสิทธิเสรีภาพ และคุณภาพชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัย” วันที่ 6 กันยายน 2566	สมรรถนะผู้บริหาร
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
นายสาคร เมืองแก้ว นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมประชุมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กับสิทธิเสรีภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัย” วันที่ 6 กันยายน 2566	สมรรถนะหลัก
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรมการสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้ระบบเครือข่าย วันที่ 14 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางอรสา วงศ์สว่าง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก

ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายราชนัย จันทร์เที่ยง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทางวิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก
	อบรม Upskill & Reskill สมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อ การประยุกต์ใช้งาน IoT เพื่อยกระดับการให้บริการในหน่วยงาน วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในหัวข้อ การสร้าง Macro VBA เบื้องต้น ด้วย Microsoft Access สำหรับการทำงาน วันที่ 29 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมการสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้ระบบเครือข่าย วันที่ 14 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นายวินัย กันขัติ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม การสร้างห้องเรียนออนไลน์ที่น่าสนใจด้วย Metaverse spatial วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก
	อบรม Upskill & Reskill สมรรถนะด้านการใช้งานเทคโนโลยี ดิจิทัล หัวข้อ การประยุกต์ใช้งาน IoT เพื่อยกระดับการให้บริการ ในหน่วยงาน วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ” ในหัวข้อ การสร้าง Macro VBA เบื้องต้น ด้วย Microsoft Access สำหรับการทำงาน วันที่ 29 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน

ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคาร 27	สมรรถนะหลัก
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรมการสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการถูกโจรกรรมและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้ระบบเครือข่าย วันที่ 14 กันยายน 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก
นางอาภาวรรณ ยะปะนัน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	อบรมโครงการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ การเขียนผลงานทาง วิชาการอย่างไร ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ : ถอดบทเรียนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การเขียนและ ประเมินผลงานทางวิชาการ (แบบออนไลน์) วันที่ 28 มีนาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	อบรม เรื่อง การวิจัยจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย รุ่นที่ 5 (Routine to Research for Supporting Staff in the Thai Education System) (แบบออนไลน์) วันที่ 26 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “CMRU KM Smart Sharing Day 2023” (แบบออนไลน์) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566	สมรรถนะหลัก

ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง	หัวข้อการประชุม/อบรม/สัมมนา	สมรรถนะ ที่พึงประสงค์
	อบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง phishing การหลอกลวงในโลกออนไลน์ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล	สมรรถนะหลัก
	อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ให้กับบุคลากร ของสำนักทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก

ส่วนที่ 4 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

รางวัลเชิดชูเกียรติ

รางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566

กลุ่มผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



รางวัลพระพิณเนศวร ประจำปี พ.ศ. 2566
ประเภทบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสายสนับสนุน
นางสาวยุพิน ธิยานันต์
นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล



รางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566

กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

นายราชนันท์ จันทรเทีย

นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล



รางวัลบุคลากรในดวงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรในดวงใจ ไตรมาสที่ 1
นางจิราพร ปิติจะ
นักวิชาการเงินและบัญชี
งานบริหารทั่วไป



บุคลากรในดวงใจ ไตรมาสที่ 2
นางสาวนิตยา พุทธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานบริหารทั่วไป

บุคลากรในดวงใจ ไตรมาสที่ 3
นายพฤทธิกร ญาติกา
นักวิชาการศึกษา
งานรับเข้าศึกษา



บุคลากรในดวงใจ ไตรมาสที่ 4
นายยงยุทธ แสนใจพรหม
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
เนื่องในงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

นางสาวยุพิน ธิยานันต์

นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ หัวหน้างานบริการการศึกษา



รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
เนื่องในงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

นางสาวรักภิณา วงค์ชัยขันธุ์

นักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา



การเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ

การบริการวิชาการ

การทดสอบและประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประจำปี พ.ศ. 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานในการประสานการใช้ห้องสอบ จัดหาคณะกรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการประสานงาน ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ และประสานงานในวันสอบในการทดสอบและประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประจำปี พ.ศ. 2565 วันที่ 24 – 25 ธันวาคม 2565



การสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน

สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานในการประสานการใช้ห้องสอบ จัดหาคณะกรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการประสานงาน ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ และประสานงานในวันสอบในการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 และวันที่ 22 กรกฎาคม 2566



การจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการบริการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบและการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ของกลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจราชการที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2566



การสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ก.พ) ประจำปี 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานในการประสานการใช้ห้องสอบจัดหาคณะกรรมการคุมสอบ/กรรมการกลาง/กรรมการประสานงาน จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ประสานงานในวันสอบ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ก.พ.) ประจำปี 2566 วันที่ 2 กรกฎาคม 2566



จัดนิทรรศการและให้คำแนะนำหลักสูตร (เด็กพิการเรียนไหนดี)

นางสาวรักชิณา วงศ์ชัยขันธุ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษาร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา เข้าร่วมจัดนิทรรศการและให้คำแนะนำหลักสูตร ในงานเด็กพิการเรียนไหนดี @เชียงใหม่ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



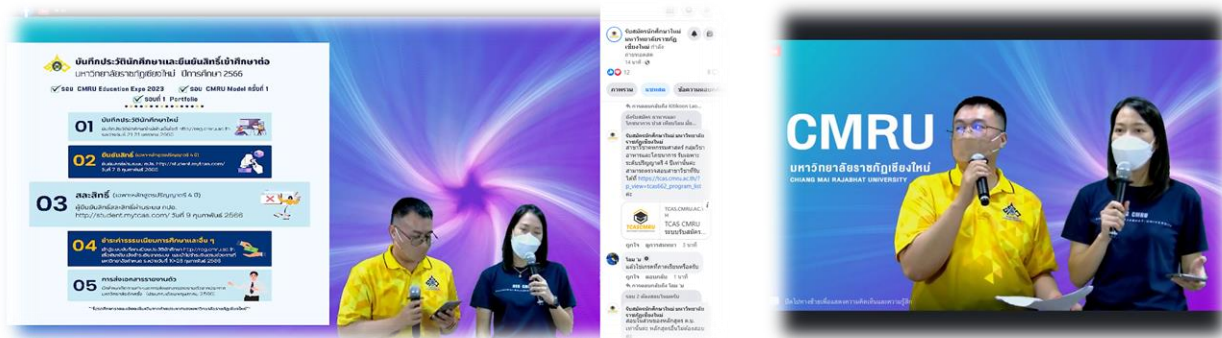
การประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล นางสาวรักชิณา วงศ์ชัยขันธุ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษาและบุคลากรฝ่ายรับเข้าศึกษา ร่วมให้การต้อนรับและบรรยายเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในแต่ละคณะ สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียนน่านคริสเตียนศึกษา วันที่ 25 มกราคม 2566 ณ สำนักจัดกิจกรรมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กิจกรรม Facebook Live Q&A กับ TCASCMRU

สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดกิจกรรม Facebook Live Q&A กับ TCASCMRU ทาง Facebook Fan page รับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีนางสาวรักชิณา วงศ์ชัยจันทร์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา และนายพทุทธิกร ญาติกา นักวิชาการศึกษา งานรับเข้าศึกษา เพื่อให้ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติระดับปริญญาตรี การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการรายงานตัว การบันทึกประวัตินักศึกษา และการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ วันที่ 30 มกราคม 2566



การพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การบันทึกประวัติ การลงทะเบียนเรียน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในโครงการพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อก้าวสู่การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 27 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 15 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ



โครงการเด็กดีมีที่เรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมด้วยนางสาวรักชิณา วงศ์ชัยขันธุ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา เข้าร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง การจัดสรรโควตา และ คุณสมบัติของนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ (เด็กดีมีที่เรียน) ปีการศึกษา 2566 วันที่ 8 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมไอบิส 4 โรงแรมไอบิสสไตล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่



อบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำแฟ้มสะสมงานผลงานให้ประสบความสำเร็จ

นางสาวรักชิณา วงศ์ชัยขันธุ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรับเข้าศึกษา เป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง “ความสำคัญของ Portfolio ต่อการพิจารณาคัดเลือก” ในกิจกรรมอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานให้ประสบความสำเร็จ ของวิทยาลัยนานาชาติ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565



การศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียนและประมวลผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล รองผู้อำนวยการและบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานทะเบียนและประมวลผล ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ระหว่างวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2566



การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการจัดการการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการจัดการการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ สำนักงานศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป กองบริหารการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 17 – 20 เมษายน 2566



ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และหัวหน้างานสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมด้วย ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าร่วมต้อนรับและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล และหัวหน้างานสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมต้อนรับและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านวิชาการ และงานทะเบียนและประมวลผล กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม สะลงง ชั้น 2 อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



ด้านวิชาการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

และฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสะลง อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่



ประชุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

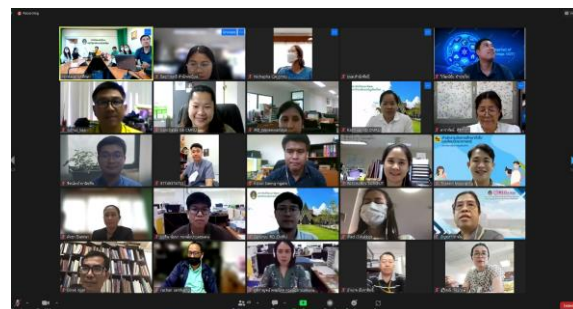
นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ นางมัทธา ปินทะนา หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนายเจนณรงค์ ท่งปันคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมการประชุมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กิจกรรม CMRU KM Smart Sharing Day 2023 กิจกรรมการนำเสนอ

ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ 2566

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้นางมัทธา ปินทะนา หัวหน้างานบริหารทั่วไป เข้าร่วมนำเสนอผลการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในกิจกรรม CMRU KM Smart Sharing Day 2023 วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E - meeting : Zoom Cloud Meeting



ประชุมวิชาการระดับชาติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 1 หัวข้อ "วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่



ประชุมเพื่อลงนามความร่วมมือเป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครู โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมการประชุม
ในกิจกรรมการลงนามความร่วมมือเป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครู โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2567
ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา วันที่ 21 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมแมกโนเลีย
โรงแรมทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร



พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ปีการศึกษา 2560 - 2562

สำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งเป็นคณะกรรมการฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร ได้ดำเนินงานในพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ปีการศึกษา 2560 - 2562 วันที่ 20 ธันวาคม
2565 ณ หอประชุมทีปังกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566

นางเสาว์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งนางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 วันที่ 1 มกราคม 2566 ณ ลานด้านหน้าอาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แสดงมุทิตาสักการะพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ ประจำปีพุทธศักราช 2566

คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยคณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย เข้ามุทิตาสักการะและขอพรปีใหม่ พระสงฆ์ ทรงสมณศักดิ์และพระสงฆ์ผู้มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2566 เพื่อความเป็นสิริมงคล และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน วันที่ 3 มกราคม 2566



พิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “วันราชภัฏ 14 กุมภาพันธ์”

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงพระราชทานนาม “ราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สืบสานป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี 2566

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ร่วมงาน “สระเกล้า ดำหัว ครุบาอาจารย์ และกินหอม ต่อม่วน” เนื่องในโอกาสป่าเวณิปีใหม่เมือง ประจำปี 2566 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ - สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ - มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย พิธีสงฆ์นำสักการะพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย ณ ศาลาพระพุทธร จตุรทิศ พิธีสงฆ์นำสักการะพระพิฆเนศวร ณ ลานมณฑปพระพิฆเนศวร พิธีทำบุญปีใหม่เมือง พิธีทำบุญ อุทิศส่วนกุศลให้อาจารย์ บุคลากรที่ล่วงลับไปแล้ว วันที่ 22 เมษายน 2566 ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารราชภัฏ เฉลิมพระเกียรติ



พิธีสวดมนต์ เจริญจิตภาวนา ประจำเดือนพฤษภาคม

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้นางกัญญารัตน์ เมธิ์วัฒนากุล นักวิชาการศึกษา บุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีสวดมนต์เจริญจิตภาวนา ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ องค์พระมหาธาตุเจดีย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



ถวายเทียนพรรษาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมถวายเทียนพรรษาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ วัดเชิงโหม เนื่องในประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี 2566 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ณ วัดเชิงโหม (เจดีย์ปล่อง) อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



พิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์ ธาราพิทักษวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมด้วยนางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ นายยงยุทธ แสนใจพรม นางสาวยุพิน อียานันต์ และนางสาวรักนิมา วงศ์ชัยพันธ์ หัวหน้างาน สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังแผ่นดิน เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ ศาลาร่มโพธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลและพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

นางสาวยุพิน อียานันต์ หัวหน้างานบริการการศึกษา นางสาวอัญชลี ทามัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องนิทรรศการ 1 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่



กิจกรรม "ปลูกถั่ว ปลูกข้าว สืบสานสายใย วิถีไทย วิถีพอเพียง (1 ศตวรรษ ราชภัฏเชียงใหม่)"

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมกิจกรรม "ปลูกถั่ว ปลูกข้าว สืบสานสายใย วิถีไทย วิถีพอเพียง (1 ศตวรรษ ราชภัฏเชียงใหม่)" วันที่ 10 สิงหาคม 2566 ณ สวนเกษตรครุฑน้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



พิธีถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2566

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ศาลาร่มโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พิธีทำบุญกลุ่มอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา บัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งอาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาธาพิทักษวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีทำบุญกลุ่มอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วันที่ 18 สิงหาคม 2566 ณ หอประชุม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร SCi4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม



บำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานอุทิศถวายเป็นพระราชกุศล ฯ และปฏิบัติธรรมเจริญจิตภาวนา

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทานอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระผู้พระราชทานนาม “ราชภัฏ” และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สมเด็จย่า) “พระมารดาแห่งการสาธารณสุขไทย” พระผู้ให้กำเนิด “วันพยาบาลแห่งชาติ” ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จัดผ้าป่ามหากุศลเพื่อการศึกษา สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 28 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน



สักการะพระธาตุดอยกองมู

นางเสาร์คำ เมืองแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมสักการะพระธาตุดอยกองมู อำเภอมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อความเป็นสิริมงคลในโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จัดผ้าป่ามหากุศลเพื่อการศึกษาสำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 28 สิงหาคม 2566 ณ วัดพระธาตุดอยกองมู อำเภอมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน



พิธีเชิดชูเกียรติและนิทรรศการผู้เกษียณอายุราชการ "เรือชนะคลื่น" ประจำปี 2566

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เข้าร่วมพิธีเชิดชูเกียรติและนิทรรศการผู้เกษียณอายุราชการ "เรือชนะคลื่น" 2566 และแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ณ ห้องโถงชั้น 1 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการ
นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

รวบรวมข้อมูล / วิเคราะห์ / เรียบเรียง

นางมัทรา	ปิณฑะนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวยุพิน	ธียนันต์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์และนโยบายและแผน

ออกแบบปก

นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
----------	---------	-----------------------



REG Office of The
ISTRAR

Office of the Registrar Chiang Mai Rajabhat University



วิสัยทัศน์

“สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ ”

